



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ŠĶIBES PAMATSKOLA

UR reģ. Nr. 40900004762, NM reģ. Nr. 90009118031, Izglīt. iest. reģ. Nr. 4512900845, Skolas iela 3, Nākotne, Glūdas pagasts, Jelgavas novads, LV-3040, Latvija
Tālrunis: 63077289; 28603829, e-pasts: skibesp-sk@jelgavasnovads.lv; http://www.skibespamatskola.lv

Jelgavas novada Glūdas pagastā

05.11.2021.

Nr.1-11/14

Kārtība epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai un mācību darba organizācijai

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumu Nr. 662

“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

3.8.1. apakšnodaļas prasībām

Grozījumi 11.10.2021. saskaņā ar MK 09.10.2021. rīkojumu Nr. 720

“Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”.

Grozījumi 15.11.2021. saskaņā ar grozījumiem MK noteikumos Nr. 662 un rīkojumā Nr.720.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības mērķis ir nodrošināt Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu ievērošanu Šķibes pamatskolā (turpmāk Skola), lai maksimāli mazinātu izglītojamo un darbinieku inficēšanās riskus mācību procesa laikā.

2. Kārtība nosaka:

2.1. mācību procesa īstenošanas modeli un organizāciju;

2.2. piesardzības pasākumus, kas nodrošina infekcijas izplatības ierobežošanas prasību ievērošanu;

2.3. rīcību gadījumos, ja ir aizdomas vai ir apstiprināts saslimšanas gadījums Skolā;

2.4. atbildīgos par izglītojamo un viņu vecāku informēšanu par šīs kārtības prasībām;

2.5. atbildīgos par kārtības ievērošanas pārraudzību.

3. Kārtība ir saistoša Skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem.

4. Atbildīgās personas, kuras uzrauga un koordinē prasību ieviešanu un izpildi ir Skolas direktors, direktora vietnieki izglītības jomā, Skolas ārstniecības persona – medicīnas māsa.

II Informācija un komunikācija

5. Skola informē darbiniekus, izglītojamos un izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvju par šādiem distancēšanās, veselības uzraudzības un izolācijas nosacījumiem:

5.1. Skolas telpās drīkst atrasties:

5.1.1. izglītojamie (1.-9.klase) ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu par negatīvu Covid-19 testa rezultātu un pirmsskolas izglītojamie;

5.1.2. skolas darbinieki, pakalpojumu sniedzēji un uzraugošo/kontrolējošo iestāžu darbinieki, Glūdas pagasta pārvaldes darbinieki, kuri veic darba pienākumus klātienē, ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;

- 5.2. Skolā nedrīkst ierasties izglītojamie, darbinieki un citas personas ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), vai kuriem noteikta pašizolācija vai karantīna;
- 5.3. ierodoties Skolā darbam klātienē, darbinieki katru dienu pirms darba uzsākšanas aizpilda un paraksta Apliecinājumu, ka viņi ir veseli, nav bijuši kontaktā ar Covid-19 slimnieku, viņiem nav jāievēro pašizolācija vai karantīna. Apliecinājumi tiek iesniegti Skolas lietvedei;
- 5.4. ja izglītojamajam tiek konstatētas elpceļu infekcijas slimību pazīmes un/vai paaugstināta ķermeņa temperatūra, viņš tiek nekavējoties atsevišķā telpā kopā ar pieaugušo, kurš atradies ar izglītojamo pirms tam (pirmsskolas ēkā izolācijas vieta – speciālā pedagoga kabinets; skolas ēkā - sākumskolas skolotāju kabinets). Lai novērstu darbinieku vai citu izglītojamo inficēšanās risku, izolētais izglītojamais lieto sejas un deguna aizsargmasku, darbinieks – medicīnisko sejas masku. Darbinieks, kurš atradies ar izglītojamo, sazinās ar vecākiem, vai, zvanot uz skolas lietvedību, nodod informāciju lietvedim, kurš sazinās ar vecākiem, kuri nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Ja sizglītojamā veselības stāvoklis strauji pasliktinās vai arī vecāki nevar ierasties pēc bērna vienas stundas laikā, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība. Izglītojamais drīkst atgriezties skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem;
- 5.5. ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu;
- 5.6. ja tiek konstatēti saslimšanas gadījumi ar Covid-19, Skola informē dibinātāju un Slimību profilakses un kontroles centru un rīkojas saskaņā ar minēto iestāžu norādījumiem;
- 5.7. Skolas telpās tiek izvietota informācija par distancēšanās, pareizas roku un respiratorās higiēnas, sejas masku lietošanas nosacījumiem, telpu vēdināšanas režīmu;
- 5.8. Skolā, saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra izstrādāto algoritmu, tiek veikta regulāra izglītojamo testēšana. Informācija Skolai par testēšanas rezultātiem jāsniedz tikai pozitīva testa gadījumā;
- 5.9. ja skolēnam nav iespējams veikt iknedēļas testu Skolas testēšanas grafika ietvaros, skolēna vecākiem jāsazinās ar laboratoriju (Gulbja laboratorija) par individuālu testa nodošanu, ierodoties skolā jāuzrāda negatīvs testa rezultāts;
- 5.10. atbildīgā persona par testējamo personu sarakstu aktualizēšanu, testēšanas procesa organizēšanu ir Skolas lietvede. Atbildīgā persona par sadarbspējīgu vakcinācijas un pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi izglītojamajiem un darbiniekiem ir direktora vietniece izglītības jomā.
6. Skolēniem un darbiniekiem sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts direktora vietniecei izglītības jomā jāuzrāda vienu reizi – uzsākot klāties mācības vai pēc jauna sertifikāta iegūšanas.
7. Skola informē vecākus par šīs kārtības prasībām un citiem jautājumiem elektroniskajā žurnālā e-klase un savā tīmekļa vietnē.
8. Izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju pienākums ir informēt izglītojamā klases audzinātāju:
- 8.1. par izglītojamā prombūtnes iemesliem (e-klasē) pirmajā prombūtnes dienā līdz plkst.10.00;
- 8.2. par situācijām, ja izglītojamajam vai ģimenē konstatēta saslimšana ar Covid-19, noteikta pašizolācija/karantīna un tādēļ nepieciešama attālināta apmācība.

9. Ja izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji vēlas tikties ar skolas darbinieku (pedagogu, klases audzinātāju u.c.), iepriekš jāvienojas par tikšanās laiku, tikšanās var notikt pēc mācību stundām epidemioloģiski drošā vidē.

III. Mācību procesa organizācija

10. Mācību process pirmsskolas, vispārējās pamatizglītības un interešu izglītības programmās tiek īstenots klātienē un neklātienē, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un esošai epidemioloģiskai situācijai skolā, mācības notiek:

10.1. 1.-3. klasē un 4.-9. klasē tikai klātienē izmantojot arī attālinātā darba metodi līdz 20% mācību laika;

10.2. attālināti 1.-9. klasei (visai klasei vai atsevišķam skolēnam), ja tiek noteikti epidemioloģiskās drošības pasākumi (karantīna, pašizolācija);

10.3. attālināti pirmsskolas 5-6 gadus vecuma izglītojamajiem, ja tiek noteikti epidemioloģiskās drošības pasākumi (karantīna, pašizolācija).

11. 1.-3. klašu un 4.-9. klašu posmā mācības iespēju robežas tiek organizētas pēc klašu principa.

12. Mācību stundu sākumu un beigu laiku un starpbrīžu ilgumu nosaka Skolas Iekšējās kārtības noteikumi.

13. Interesu izglītības nodarbības tiek organizētas individuāli, vienas klases vai vienas mājsaimniecības ietvaros.

14. Mācību procesā tiek izmantota mācību un saziņas platforma e-klase, kurā reģistrē izglītojamo piedalīšanos mācību procesā, sniedz informāciju par mācību saturu, sasniedzamajiem rezultātiem, mācību uzdevumiem un vērtējumiem.

15. Izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā skolotāji nodrošina mācību uzdevumu pieejamību un atgriezenisko saiti attālinātā mācību procesā platformā e-klase.

16. Informācija par mācību procesa organizāciju vecākiem pieejama platformā e-klase, Skolas interneta vietnē.

17. Skola neorganizē un neatbalsta mācību pasākumus, kas saistīti ar skolēnu atrašanos ārpus Skolas teritorijas.

18. Ja, atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai, dibinātājs pieņem lēmumu par pāriešanu uz daļēji attālinātām vai attālinātām mācībām, Skola nodrošina mācību procesu atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem „Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē”.

19. Attālināta mācību procesa laikā, nepieciešamības gadījumā, Skola, ar tās rīcībā esošajiem resursiem vai sadarbojoties ar dibinātāju, risina jautājumus par tehnisko resursu un piekļuves internetam nodrošināšanu izglītojamajiem.

20. Skolas atbalsta personāls nodrošina atbalsta pasākumu pieejamību klāties un attālinātā mācību procesā.

IV Uzturēšanās skolā un distancēšanās pasākumi

21. Izglītojamie (1.-9.klase) Skolas telpās uzturas atbilstoši mācību priekšmetu stundu, interešu izglītības nodarbību, individuālo konsultāciju un citu aktivitāšu sarakstiem, pēc visu nodarbību beigām nekavējoties dodas mājās vai, gaidot autobusu uzturas Skolas telpās, ievērojot distancēšanās nosacījumus.

22. Izglītojamo ierašanās/neierašanās Skolā un piedalīšanās mācību stundās un citās nodarbībās tiek reģistrēta elektroniskajā žurnālā e-klase.

23. Starpbrīžos, pirms, pēc mācību stundām izglītojamie var uzturēties klašu telpās, vestibilos, labos laika apstākļos ieteicams uzturēties Skolas pagalmā.

24. Izglītojamajiem iespēju robežas jāievēro distancēšanās nosacījumi pie ieejas durvīm, garderobē un ēdnīcā.
25. Skolas ēkā Skolas ielā 3, jāievēro vienvirziena kustība kāpnēs.
26. Izglītojamajiem nav ieteicams mācību dienas laikā iziet no Skolas teritorijas.
27. Pedagoģiskie un tehniskie darbinieki uzturas Skolā atbilstoši veicamajiem pienākumiem un darba grafikam.
28. Visas personas, kas nav skolas darbinieki, Glūdas pagasta pārvaldes darbinieki un izglītojamie, tiek reģistrēti pie dežuranta Skolas ielā 3 vai pie direktora vietnieces Skolas ielā 1, un drīkst pārvietoties pa telpām tikai kopā ar Skolas darbinieku.

V Higiēnas nodrošināšana

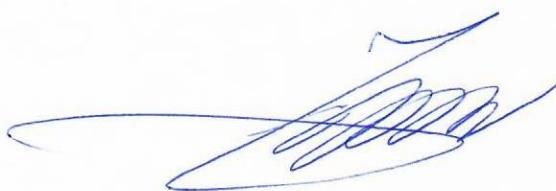
29. Lai nodrošinātu vispārējo epidemioloģiskās drošības pasākumu un higiēnas prasību ievērošanu, Skolā tiek veiktas šādas darbības:
 - 29.1. regulāra telpu uzkopšana, koplietošanas virsmu tīrišana un dezinfekcija ar sertificētiem dezinfekcijas līdzekļiem;
 - 29.2. nodrošinātās iespējas visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, apmeklētājiem ievērot roku higiēnu (roku mazgāšana ar siltu ūdeni un ziepēm, roku dezinfekcija, vienreiz lietojamie dvieli, roku žāvētāji);
 - 29.3. izglītojamos māca pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus „Roku mazgāšana”;
 - 29.4. skolā ir izvietota pieejama, viegli uztveramā veidā formulēta informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās;
 - 29.5. izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un citus individuālos darba piederumus. Kopīgi lietojamās virsmas tiek dezinficētas;
 - 29.6. regulāra klašu telpu vēdināšana starpbrīžos, piemērotos laika apstākļos arī mācību stundu laikā, ne mazāk kā 15 minūtes astronomiskās stundas laikā, pilnībā atverot logu vai mācību stundas laikā atverot durvis uz vēdināmu koplietošanas telpu;
 - 29.7. regulāra koplietošanas telpu vēdināšana mācību stundu laikā, piemērotos laika apstākļos visas mācību dienas laikā.
30. Mācību procesā un ārpus tā iekštelpās visiem izglītojamajiem (izņemot pirmsskolas izglītojamos), darbiniekiem un apmeklētājiem jālieto mutes un deguna aizsegi (maskas). Maskas nav jālieto:
 - 30.1. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā;
 - 30.2. logopēdijas vingrinājumu izpildes laikā;
 - 30.3. interešu izglītības deju nodarbībās.

VI Darbinieku pienākumi un atbildība

31. Visiem skolas darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai. Jāaizpilda pašapliecinājumi.
32. Pedagoģi nekavējoties informē Skolas lietvedi, ja ir aizdomas par izglītojamā (1.-9.klase), vai skolas medicīnas māsu, ja ir aizdomas par pirmsskolas izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos.
33. Klašu audzinātāji:
 - 33.1. informē izglītojamos un viņu vecākus/likumiskos pārstāvjus par šīs kārtības prasībām;

- 33.2. sadarbībā ar skolas medicīnas māsu izglīto un veic kontroli par roku higiēnu, sejas masku lietošanu;
34. Pedagoģi ir atbildīgi par klašu telpu regulāru vēdināšanu. Klašu telpas tiek vēdinātas katrā starpbīrī vai biežāk pēc nepieciešamības un iespējām, saskaņā ar vēdināšanas režīmu.
35. Dežurskolotājs uzrauga izglītojamo pārvietošanos pa koplietošanas telpām, iespēju robežās novēršot izglītojamo pulcēšanos, drūzmēšanos.
36. Skolas dežurants uzrauga izglītojamo kustību pa Skolas ārdurvīm, veic apmeklētāju reģistrāciju un kontrolē viņu apmeklējuma iemeslu, pieaicina apmeklētājam pavadošo personu.
37. Skolas medicīnas māsa veic kontroli par telpu uzkopšanu un dezinfekciju atbilstoši epidemioloģiskajām prasībām un dezinfekcijas plānam.

Direktors



J.Viegliņš