



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ŠĶIBES PAMATSKOLA

UR reģ. Nr. 40900004762, NM reģ. Nr. 90009118031, Izglīt. iest. reģ. Nr. 4512900845, Skolas iela 3, Nākotne, Glūdas pagasts, Jelgavas novads, LV-3040, Latvija
Tālrunis: 63077289; 28603829, e-pasts: skibespak@jelgavasnovads.lv; <http://www.skibespamatskola.lv>

Jelgavas novada Glūdas pagastā

11.10.2021.

Nr.1-11/11

**KĀRTĪBA, KĀ TIEK NODROŠINĀTS ATTĀLINĀTO MĀCĪBU PROCESS
PAMATIZGLĪTĪBAS UN PIRMSSKOLAS PAKĀPĒ**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28. septembrī noteikumu Nr. 662 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

1. Lēmumu par attālināto mācību uzsākšanu pieņem izglītības iestādes vadītājs, saskaņojot to ar dabinātāju.
2. Attālinātais mācību process tiek nodrošināts pirmsskolas (obligātajā vecumā esošiem izglītojamiem) un pamatskolas izglītojamiem, ja viņiem ir noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, pašizolācija) pasākumi.
3. Attālinātais mācību process var tikt īstenots:
 - 3.1. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;
 - 3.2. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dabinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
 - 3.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;
 - 3.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē.
4. Ja karantīna noteikta pedagogam ar sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, pedagogs turpina darbu klātienē, atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem.
5. Skolēniem, kam ir noteikta karantīna, pašiem patstāvīgi jāseko līdzī mācību procesam skolvadības portālā www.e-klase.lv
6. Lai atgrieztos skolā, skolēnam, atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem, jānodod Covid-19 tests laboratorijā ar kuru sadarbojas skola, negatīvs testa rezultāts jāuzrāda skolas dežurantam.
7. Galvenais saziņas kanāls ar skolēniem ir skolvadības portāls www.e-klase.lv
8. Mācības notiek pēc apstiprinātā stundu saraksta.
9. Atbilstoši stundu sarakstam skolēni iesaistās mācību procesā vai tiešsaistes nodarbībās un skolvadības portālā www.e-klase.lv seko līdzī visiem ierakstiem, mācību saturam un sasniedzamajiem rezultātiem.
10. Pedagogi plāno darbu nedēļai. Skolvadības portālā www.e-klase.lv sadaļā “Melnraksti” plāno un ieraksta mācību stundu tēmu, stundā sasniedzamo rezultātu, kā arī plānotās tiešsaistes stundas.
11. Nākošās nedēļas tēmas, sasniedzamos rezultātus skolotājs ievada e-klases žurnālā līdz pirmdienas plkst. 8.00

12. Skolēniem ir tiesības sazināties ar pedagogu un lūgt papildus skaidrojumu, ievērojot stundu un kosultāciju sarakstu.
13. Laika periodā, kamēr skolēni atrodas karantīnā un mācību programmu apgūst attālināti, mācību priekšmetu skolotājs plāno formatīvo vērtēšanu, lai konstatētu, ko skolēns šajā laika posmā ir apguvis, cik tālu atrodas attiecībā pret sasniedzamo rezultātu.
14. Mācību priekšmeta skolotājs plāno tiešsaistes stundas, ievērojot principu:
 - 14.1. 1. – 3. klasēs ne vairāk kā 2 tiešsaistes stundas dienā;
 - 14.2. 4. – 6. klasēs ne vairāk kā 3 tiešsaistes stundas dienā;
 - 14.3. 7. – 9. klasēs ne vairāk kā 4 tiešsaistes stundas dienā.
15. Pedagoģi tiešsaistes stundas plāno tiešsaistes dokumentā <https://docs.google.com/document/d/1ah62YYSSsUnAdFj74ypallaRXSjKXer9ispIwWnvqfHQ/edit?usp=sharing>, ievērojot 14. punktā minētos principus.
16. Tiešsaistes stundas pedagoģi vada, izmantojot e-klases video saziņas platformu, no 6. klases google meet, whatsapp, saiti skolvadības portālā www.e-klase.lv sadaļā “dienasgrāmata” ievieto vismaz dienu iepriekš.
17. Ja skolēns nav pieslēdzies tiešsaistes stundai un skolai nav saņemts kavējuma pieteikums skolvadības portālā www.e-klase.lv, tad skolotājs e-klases žurnālā veic ierakstu, ka skolēns nav piedalījies mācību stundā „n”.
18. Pārbaudes darbus veic atbilstoši apstiprinātajam pārbaudes darbu grafikam.
19. Konsultācijas apmeklē pēc nepieciešamības, ņemot vērā konsultāciju grafiku. Par dalību konsultācijā, brīdina mācību priekšmeta skolotāju vismaz 2 dienas pirms konsultācijas.

ATTĀLINĀTO MĀCĪBU PROCESS PIRMSSKOLAS PAKĀPĒ

Pedagoga atbildība

1. Plāno mācību saturu, sagatavo mācību materiālus, tādā formā, kas pieejama izglītojamajiem un viņu vecākiem;
2. Sazinās ar vecākiem, sniedz instrukcijas un norādījumus par veicamo darbu. Noskaidro regulāras saziņas iespējas - e-pasts, WhatsApp grupa, konkrēts laiks, kad var sazvanīties vai saņemt mācību materiālus pirmsskolā;
3. Atbildīgi izvērtē mācību saturu un darbu apjomu, lai novērstu pirmsskolēnu pārslodzi;
4. Kontrolē, vai izglītojamais veic mācīšanos attālināti, pārbauda un vērtē e-klases pastā iesūtītos darbus;
5. Katrās nedēļas beigās skolotājs pārbauda izpildītos darbus un izvērtē, atbilstoši noteiktai kārtībai - “Par vienotām prasībām mācību sasniegumu vērtēšanā” 07.06.2021. Nr.1-11/5.
6. Atgriezenisko saiti par paveikto, paziņo rakstiski e-klases pastā, telefona sarunā vai izmantojot attālināto saziņu (google meet, zoom, e-klases videosaziņa).

Vecāku atbildība:

1. Aktīvi interesēties par pirmsskolā plānoto mācību norisi, izmantojot attālnātās saziņas iespējas ar pedagogiem;
2. Palīdzēt bērnam sekot līdzi paveiktajam, veikt uzdevumus noteiktajos termiņos;
3. Noteiktajos termiņos, e-klases pastā vai izmantojot citu veidu (vienojoties ar skolotāju), nogādāt izpildītus darbus, savas grupas pedagogiem;

Kārtība, kā tiek nodrošināts attālināto mācību process, ja klase vai pedagogs dodas karantīnā var tikt mainīta, vadoties pēc Ministru Kabineta izdotajiem noteikumiem.

Direktora p.i.

L. Andrasone