

Šķības pamatskola
Skolas iela 3, Nākotne, Glūdas pagasts, Jelgavas novads, LV - 3040
Tālrunis: 63077289, 28603829
e - pasts: skibespsk@jelgavasnovads.lv
Reģistrācijas apliecības Nr. 4512900845

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2019./2020. - 2021./2022.m.g.

Skolas direktore Sandra Plūģe

Saturs

1.Vispārīgs skolas raksturojums	3.lpp.
2.Skolas darba pašvērtējums	4.lpp.
3.Skolas attīstības prioritātes 2019./2020. - 2021./2022.m.g.	18.lpp.
4.Attīstības programma 2019./2020.m.g.	22.lpp.

1.Vispārīgs skolas raksturojums

1.1.Izglītības programmas un izglītojamo skaits katrā no tām

Programmu nosaukums	Skolēnu skaits 2019. gada 1. septembrī	Papildinformācija
Pamatizglītības	116	Programmas kods 21011111
Speciālās pamatizglītības izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	9	Programmas kods 21015611
Speciālās pamatizglītības izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	4	Programmas kods 21015811
Speciālās pamatizglītības izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	-	Programmas kods 21015911
Pirmsskolas	102	Programmas kods 01011111
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	-	Programmas kods 01015811

Izglītības programmas un izglītojamo skaits katrā no tām

Programmu nosaukums	Skolēnu skaits 2020. gada 1. septembrī	Papildinformācija
Pamatizglītības	123	Programmas kods 21011111
Speciālās pamatizglītības izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	7	Programmas kods 21015611
Speciālās pamatizglītības izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	4	Programmas kods 21015811
Speciālās pamatizglītības izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	1	Programmas kods 21015911
Pirmsskolas	100	Programmas kods 01011111

1.2.Skolēnu skaits

Gads	2019.	2020.	2021.	2022.
Plānotais/koriģētais skolēnu skaits	129	135	135	136

1.3.Pirmsskolas audzēkņu skaits

Gads	2019.	2020.	2021.	2022.
-------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Plānotais/koriģētais audzēkņu skaits	102	100	102	102
--------------------------------------	-----	-----	-----	-----

1.4. Skolas personāla kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs

Gads	2019.	2020.	2021.	2022.
Plānotais/koriģētais pedagoģisko darbinieku skaits pamatskolas un pirmsskolas pakāpē	40	39	40	40

Mācību gadi (uz 01.09.)	Augstākā pedagoģiskā	Iegūst augstāko pedagoģisko	Maģistra/doktora grāds
2019.	37	2	11/1
2020.	38	2	10/1
2021.	39	1	10/1
2022.	39	1	10/1

1.5. Skolas mērķis, vīzija, vērtības

Mērķis: Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu izpildi.

Vīzija:

Profesionāli pedagoģiskie darbinieki.

Mērķtiecīgi izglītojamie.

Līdzatbildīgi, atbalstoši vecāki.

Vērtības:

Atbildības par izglītojamā mērķtiecīgu pašrealizāciju kā nākotnes labklājības avota garantu veicināšana.

Pilsoniskās apziņas izpratnes stiprināšana.

2. Skolas darba pašvērtējums

2.1. Iepriekš noteikto prioritāšu īstenošana

Noteiktā prioritāte	Iepriekš noteiktās prioritātes īstenošana
---------------------	---

<p><u>2016./2017. m. g.</u></p> <p>Audzināšanas programmas izstrāde (pamatjoma „Mācību saturs”)</p> <p>Izglītības programmas „Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem” (kods 21015911) realizācijas uzsākšana (pamatjoma „Mācību saturs”)</p> <p>Skolēnu mācību sasniegumu paaugstināšana, palielinot skolēnu skaitu ar optimāliem mācību sasniegumiem</p>	<p>Mērķis. Izstrādāt skolas audzināšanas programmu. Ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi: Oktobrī tika izveidotas 4 darba grupas. Decembrī, janvārī ir notikusi izglītības programmas saturam nepieciešamās informācijas atlase un precizēšana. Martā, aprīlī tika gatavota skolas audzināšanas programma. Aprīlī skolas audzināšanas programmas saturs pārrunāts ar direktori. Veiktas korekcijas, papildinājumi. 2017. gada 6. jūnija klašu audzinātāju metodiskās komisijas sēdē pieņemts lēmums par skolas audzināšanas programmas apstiprināšanu. 2017. gada 22. augustā saskaņota skolas audzināšanas programma. Ar 2017. gada 1. septembri uzsākama skolas audzināšanas programmas realizācija.</p> <p>Mērķis. Uzsākt realizēt jaunu izglītības programmu. Ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi: Septembra mēnesī notikušas 2 plānotās vecāku tikšanās ar direktori par meitas adaptāciju. Pēc direktora vietnieces izglītības jomā D.Kaupiņas rakstiskas informācijas mācību gada laikā katru mēnesi ir notikušas sarunas ar skolnieces vecākiem par jautājumiem, kas saistīti ar meitenes mācīšanu, mācīšanos, audzināšanu. Ir izvērtēts progress mācību satura apguvē atbilstoši skolā noteiktajām prasībām. 3 skolotāji izmantoja pieredzes apmaiņas iespēju Lielplatones internātpamatskolā, 3 pedagoģiskie darbinieki piedalījās Jelgavas un Ozolnieku novada atbalsta personāla metodiskās apvienības organizētajā pieredzes apmaiņā Saldus novada Cieceres internātpamatskolā. Skolotāji mācās izgatavot un izgatavo piemērotus mācību materiālus darbam ar skolnieci. Sadarbībā ar bibliotekāri un saimniecības daļas vadītāju ir veikta mācību līdzekļu iegāde. Darbs turpināms. Skolnieces mācību priekšmetu un mācību stundu plāns ietver šādus atbalsta pasākumus (individuālās korekcijas un rehabilitācijas nodarbības): Montesori nodarbības; ritmiku; logopēdiju; korigējošo vingrošanu.</p> <p>Mērķis. Palielināt skolēnu skaitu, kuru liecībās ir optimāli un augsti mācību sasniegumi. Ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi: Individuāli palielinājies skolēnu skaits, kuru vērtējumi no optimāliem paaugstinājušies uz augstiem. Vairākos mācību priekšmetos klasēs sasniegts 100% optimāls vai augsts vērtējums.</p>
---	--

<p>(pamatjoma „Skolēnu sasniegumi”)</p>	<p>Skolēni ir piedalījušies plānotajās Jelgavas un Ozolnieku novada olimpiādēs un konkursos. Pieaugusi skolēnu aktivitāte dalībai dažāda mēroga novada un valsts pasākumos, kas paaugstina skolēnu redzesloku, kā rezultātā vērojams arī individuālo mācību rezultātu uzlabojums. Zināma nozīme prioritātes izpildē ir arī tam, ka 6 skolotāji katru nedēļu organizēja nodarbības spējīgākajiem skolēniem.</p> <p>Ir noticis regulārs klašu audzinātāju (arī mācību priekšmetu skolotāju un atbalsta personāla) darbs, veicot sadarbību ar katra skolēna ģimeni, kā to paredz skolas iekšējie normatīvie akti „Kārtība, kādā klases audzinātājs veic darbu ar klasi” un „Kārtība, kādā veicama saziņa starp skolu un ģimeni”. Aptaujās vecāki norāda, ka informācijas apmaiņa ar skolu vienmēr vai gandrīz vienmēr ir produktīva.</p> <p>Metodisko komisiju ietvaros ir izstrādāta sistēma objektīvākai prezentāciju (jomas „Tehnoloģiju un zinātņu pamati”, „Valodas”, „Mākslas”); mutvārdu atbilžu (joma „Mākslas”) vērtēšanai.</p> <p>Atbalsta personālam ir izaugsmes iespējas, sniedzot atbalstu skolēniem, kuriem ir potenciāls uzlabot mācību sasniegumus.</p> <p>Daļēji zpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi:</p> <p>Nav izstrādāta sistēma objektīvākai grupu darba novērtēšanai (jomas „Tehnoloģiju un zinātņu pamati”, „Valodas”). Darbs turpināms 2017./2018.m.g.</p> <p>Nav izstrādāta sistēma objektīvākai prezentāciju vērtēšanai (joma „Cilvēks un sabiedrība”). Darbs turpināms 2017./2018.m.g.</p> <p>Salīdzinājumā ar 2015./2016.m.g. 3. - 9. klasēs par 2.31% samazinājies skolēnu skaits ar mācību sasniegumiem tikai optimālā un augstā līmenī.</p>
<p>Karjeras izglītības darba sistēmas izstrāde (pamatjoma „Atbalsts skolēniem”)</p>	<p>Mērķis. Izstrādāt karjeras izglītības darba sistēmu.</p> <p>Ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi:</p> <p>Ir strukturētas karjeras izglītības tēmas pa mācību priekšmetiem.</p> <p>Ir strukturētas karjeras izglītības tēmas pa klašu grupām.</p> <p>Ir sasaiste ar skolas audzināšanas programmas klašu audzinātāju karjeras izglītības tēmām pa klasēm.</p> <p>Ir saskaņota karjeras izglītības darba sistēma ar skolas administrāciju.</p> <p>Ir prezentēta karjeras izglītības darba sistēma.</p> <p>Ar 2017. gada 1. septembri uzsākama skolas karjeras izglītības darba sistēmas realizācija.</p>
<p>Sadarbības ar vecākiem pilnveide (pamatjoma „Atbalsts skolēniem”)</p>	<p>Mērķis. Palielināt vecāku iesaisti katra skolēna personīgo un skolas kopējo mērķu sasniegšanai.</p> <p>Ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi:</p> <p>Visi vecāki ir piedalījušies individuālajās sarunās par atbalsta pasākumu plānu izstrādi un izpildi, tā aktīvāk piedaloties skolēnu mācību rezultātu uzlabošanā. Direktora vietniece izglītības jomā D.Kaupiņa prot veidot produktīvu sadarbības vidi.</p> <p>Skola ir piedāvājusi vecākiem piedalīties vairākos ārpusklases pasākumos (došanās līdz klases ekskursijās; sporta dienā; Karjeras nedēļas pasākumos; radošajā darbnīcā, gaidot Ziemassvētkus; Mātes dienas,</p>

	<p>Mārtiņdienas u.c. skolā rīkotajās aktivitātēs/pasākumos).</p> <p>Daļēji ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi:</p> <p>Lielākajā daļā klašu ir notikušas gandrīz visas plānotās individuālās sarunas ar skolēnu vecākiem (informācija no sociālā tīkla e-klase žurnāla). Mērķtiecīgi veikta uzskaitē par individuālajām sarunām 1. klasē (audzinātāja S.Višķere), 7. klasē (audzinātāja D.Kaupiņa), 8. klasē (audzinātāja G.Lukstiņa).</p> <p>Apmēram 70% vecāku apmeklējuši klašu vecāku sapulces, skolas vecāku sapulču apmeklējums apmēram 12%.</p> <p>Apmēram 5% vecāku apmeklējuši 2 reizes mācību gadā organizētās „Atvērto durvju” dienas, kuru ietvaros tiek piedāvātas individuālās sarunas mācību priekšmetu skolotājiem. Vecāku ieinteresētība neliela.</p>
<p>Pilsoniskās audzināšanas darba pilnveide (pamatjoma „Atbalsts skolēniem”)</p>	<p>Mērķis. Pilnveidot skolēnu izpratni par pilsoniskumu.</p> <p>Ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi:</p> <p>Ir organizēts barikāžu laika atceres pasākums.</p> <p>Ir organizēta ekskursija uz J.Čakstes dzimtajām mājām „Auči”.</p> <p>Ir organizēta ekskursija uz Ziemassvētku kauju muzeju „Mangaļi”.</p> <p>Ir organizēta ekskursija uz Svētās Trīsvienības baznīcu.</p> <p>Jomas „Valoda” nedēļas aktivitātes bija saistītas ar pilsoniskās audzināšanas tēmām.</p> <p>Ir notikušas 2 skolēnu rokdarbu izstādes. Ir iespēja palielināt demonstrējamo sortimentu.</p> <p>Ir notikušas 4 zīmējumu izstādes.</p> <p>Skolēni papildus tika iesaistīti atsevišķās aktivitātēs, ko piedāvāja skolas dalība ESF projektā „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālajās izglītības iestādēs” (izklaides parka „Avārijas brigāde” animācijas darbnīca, ekskursija uz Svētes maizes ceptuvi, ekskursija uz strausu fermu „Mazzariņi”).</p>
<p>Matemātikas kabineta ierīkošana (pamatjoma „Resursi”)</p>	<p>Mērķis. Ierīkot matemātikas kabinetu.</p> <p>Tā kā iepriekš nosauktā mērķa realizācija prasa lielus finansiālus ieguldījumus, telpu izmantošana matemātikas kabineta ierīkošanai pašlaik netiek aktualizēta.</p>
<p><u>2017./2018.m.g.</u></p> <p>Veselību veicinošu aktivitāšu integrēšana mācību saturā (pamatjoma „Mācību saturs”)</p>	<p>Mērķis. Plānojot darbu, mācību stundās un audzināšanas darbā izmantot skolas un ārpalpojumu piedāvājumus.</p> <p>Ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi:</p> <p>Mācību priekšmetu saturā un audzināšanas darbā lielā mērā ir integrētas Ekoskolas darbības plānā 2017./2018.m.g. paredzētās aktivitātes par gada tēmu „Bioloģiskā daudzveidība”. Par to liecina metodisko komisiju darba plānu saturs un izpildes analīze. Piemēram, jomas „Māksla” metodiskajā komisijā darbojošies skolotāji (4) 30 mācību stundās ir integrējuši vides tēmu „Bioloģiskā daudzveidība”; jomas „Tehnoloģiju un zinātņu pamati” metodiskajā komisijā darbojošies skolotāji (9) 90 mācību stundās ir integrējuši vides tēmu</p>

<p>Veselību veicinošu aktivitāšu ieviešana mācību un audzināšanas darbā (pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”)</p>	<p>„Bioloģiskā daudzveidība”, ko apliecina aptaujas, pārrunas un ieraksti sociālajā tīklā „e-klase”.</p> <p>Produktīvi ir izmantotas iespējas, ko sniegusi skolas dalība Veselību veicinošu skolu tīkla piedāvātajās aktivitātēs. Mācību satura realizācijas nolūkā 1.semestrī tika plānotas peldēšanas nodarbības 3.klases izglītojamajiem (turpmāk - skolēniem) mācību gada laikā mācību saturā tika integrētas tēmas par veselīgu uzturu un tā gatavošanu, sporta tēmas, pārrunas par reproduktīvo veselību, diskusijas par dažādām veselīga dzīvesveida tēmām.</p> <p>4.,5.klašu skolēniem, izmantojot ESF projekta „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” mācību satura realizācijas nolūkā, 2.semestrī tika plānotas peldēšanas nodarbības.</p> <p>Skolotāji, plānojot savu darbu mācību stundās, ir iesaistījušies veselības veicināšanas pasākumos. Piemēram, jomas „Māksla” metodiskajā komisijā darbojošies skolotāji (3 no 4) 13 mācību stundās integrējuši veselību veicinošas tēmas, jomas „Tehnoloģiju un zinātņu pamati” metodiskajā komisijā darbojošies 9 skolotāji 48 mācību stundās integrējuši veselību veicinošas aktivitātes.</p> <p>Visās klasēs plānota klases stunda vai stundas par tēmu „Veselīga vide”.</p> <p>Vairāku metodisko komisiju nedēļu pasākumi plānoti ar ieskatu veselības veicināšanā vai realizējot Ekoskolas gada tēmu „Bioloģiskā daudzveidība”.</p> <p>Katra skolotāja individuālais ieguldījums prioritātes realizācijā redzams darba par 2017./2018.m.g. pašvērtējumā.</p> <p>Mērķis. Aktualizēt veselību veicinošu aktivitāšu pielietojumu mācību un audzināšanas darbā.</p> <p>Ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi:</p> <p>Ekoskolas darbības plānā paredzēto aktivitāšu veikšana:</p> <p>Ekoskolu Rīcības dienas ietvaros organizēts plakātu konkurss „Pārtika nav atkritumi”, veidota grāmata par videi draudzīgu ēdienu receptēm, izmantojot Latvijā pieejamos sezonālos produktus, notikušas vairākas izglītojošas lekcijas un nodarbības, ir veikta aptauja par skolas pusdienām u.tml. aktivitātes.</p> <p>Tika organizēta makulatūras vākšana.</p> <p>Vairāku klašu skolēni piedalījās apkārtnes sakopšanas talkās.</p> <p>Skolēni, kuri aktīvi darbojas Ekoskolu kustībā, kopā ar Ekoskolas darba koordinatori A.Kačkani piedalījās vairākos valsts mēroga Ekoskolu pasākumos.</p> <p>2.semestrī tika organizētas mācību ekskursijas uz Nacionālo Botānisko dārzu un Doles salas dabas parku.</p> <p>Projektu nedēļā vairāki skolēnu darbi bija saistīti ar Ekoskolas gada tēmu „Bioloģiskā daudzveidība”.</p> <p>Veselību veicinošu skolu tīkla piedāvāto pasākumu realizācija:</p> <p>Visās klasēs notikusi klases stunda vai stundas par tēmu „Veselīga vide”.</p> <p>1.semestrī vecāku sapulcē uztura speciālists runāja par veselīga uztura tēmu, 2 mācību gadā klašu audzinātāju metodiskās komisijas ietvaros ir notikuši veselību veicinoši pasākumi ar ģimeņu līdzdalību.</p> <p>Veiksmīgāk nekā iepriekšējos mācību gados ir notikusi medicīnas māsas iesaiste klašu audzināšanas stundās, veicot preventīvu darbu skolēnu veselības veicināšanā (piemēram, 3 reizes vadītas nodarbības klasēs).</p>
--	--

<p>Darba ar spējīgākajiem skolēniem rezultativitātes izvērtēšana (pamatjoma „Skolēnu sasniegumi”)</p>	<p>Izmantojot skolas audzināšanas programmā noteikto klases audzināšanas stundās iesaistīto personu loka paplašinājumu, skolas medicīnas māsas zināšanas tiek lietderīgāk izmantotas veselību veicinošo aktivitāšu piedāvājumā klasēs.</p> <p>Sadarbībā ar valsts policijas darbiniekiem (11 reizes mācību gada laikā) veikts preventīvais darbs skolēnu veselības (šī vārda plašākā nozīmē) veicināšanā. Sadarbība ar valsts policijas darbiniekiem ir mērķtiecīga un produktīva.</p> <p>Sociālais pedagogs darbā ar 3 klašu kolektīviem ir novadījis nodarbības par atkarībām (tiešā veidā vai integrējot nodarbību saturā).</p> <p>13 reizes mācību gada laikā skolas izglītības psihologs ir strādājis ar klašu kolektīviem, lai skolā būtu veselīga vide. Noticis arī individuāls darbs.</p> <p>Autoskolas "Autoamatnieks" CSN pasniedzēja novadīja nodarbību par satiksmes dalībnieku atbildību (nebija plānots).</p> <p>Ir noteikti riska faktori skolēnu fiziska un emocionālas vardarbības samazināšanas nolūkā skolā (nebija plānots). 2018./2019.m.g.tiks pievērsts darbs biežāk uzrādīto riska faktoru mazināšanai.</p> <p>Visa mācību gada laikā tika piedāvāti dažādi informatīvi materiāli par veselību veicinošām tēmām.</p> <p>Projektu nedēļā vairāki skolēnu darbi bija saistīti ar veselību veicinošām aktivitātēm.</p> <p>Izmantojot ESF projekta „Atbalsts skolēnu individuālo kompetenču attīstībai”, „Slimību profilakses un veselības veicināšanas pasākumi Jelgavas novadā” piedāvātās aktivitātes, 3.,4.,5.klases skolēniem bija iespēja apgūt vai attīstīt peldēšanas prasmi. Projektu ietvaros tika piedāvāti vairāki pasākumi visa mācību gada laikā (piemēra, rīta rosmes komplekss, nodarbības, kas saistītas ar pareizas uztura politikas veidošanu u.tml.).</p> <p>Katra skolotāja individuālais ieguldījums prioritātes realizācijā redzams darba par 2017./2018.m.g. pašvērtējumā.</p> <p>23 (70%) vecāki uz jautājumu „Vai jūtat, ka pēdējo 2 gadu laikā skolā audzis pasākumu skaits, kas vērsts uz veselības saglabāšanas veicināšanu?” atbild ar „jā”.</p> <p>Mērķis. Izvērtēt darba ar spējīgākajiem skolēniem rezultativitāti par mācību gadu.</p> <p>Ir izpildīti vai daļēji izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi:</p> <p>2017./2018.m.g. 7 skolotājiem ir tarifcētas stundas darbam ar spējīgākajiem skolēniem (par 1 skolotāju vairāk nekā 2016./2017.m.g.).</p> <p>No 7 skolotājiem, kuriem bija tarifcētas stundas, var uzskatīt, ka 3 skolotājas (S.Kukare, G.Lukstiņa, E.Zināre) ir veikušas mērķtiecīgu darbu, mudinot skolēnus piedalīties un piedaloties dažādās valsts mēroga bērnu izaugsmi veicinošās aktivitātēs; 2 skolotāju darbā vērojamas iezīmes darbam ar spējīgākajiem skolēniem, taču nav pietiekoši realizēts šī darba pamatmērķis, t.i., piedāvāt skolēniem valsts mēroga pasākumus, kuros viņi varētu piedalīties; motivēt un atbalstīt skolēnus dalībai valsts mēroga pasākumos; 2 skolotāju darbā par maz vai ļoti maz tikuši realizēti noteiktie uzdevumi.</p> <p>Metodisko komisiju vadītāju 2017./2018.m.g. darba analīzes daļēji ļauj secināt par skolas attīstības plānā</p>
--	---

<p>Darba ar vecākiem pilnveide, palielinot vecāku iesaisti katra skolēna personīgo un skolas kopējo mērķu sasniegšanā (pamatjoma „Atbalsts skolēniem”)</p>	<p>noteikto uzdevumu izpildi, jo vairākos gadījumos analizē netiek vai par maz tiek atspoguļota norādīto uzdevumu izpildes analīze, bet tiek runāts par citām tendencēm skolā, kas saistītas ar darbu ar spējīgākajiem skolēniem.</p> <p>Ņemot vērā rezultātos rādītājus, skolēnu iesaisti valsts un Zemgales novada pasākumos, kā arī apbalvoto skolēnu loku, var secināt, ka notiek samērā produktīvs darbs, kas ļauj skolas vārdu nest ārpus mācību iestādes. 2018./2019.m.g. skolotāju, kuri veiksmīgi pratuši iesaistīt skolēnus dalībai dažādās valsts mēroga bērnu izaugsmi veicinošās aktivitātēs, darbību finansēt no ESF projekta „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” līdzekļiem. Mēģināt iepriekšminētā projekta darbībā iesaistīt arī jaunus pedagogus, kuru darbs ar spējīgākajiem skolēniem netika finansēts iepriekš.</p> <p>Mērķis. Mudināt vecākiem uzņemties atbildību par savu bērnu nākotni.</p> <p>Ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi:</p> <p>7 klašu audzinātāji ir organizējuši vismaz vienu plānoto sarunu ar vecākiem mācību gada laikā. Mācību priekšmetu skolotāji un atbalsta personāls ir bijuši pietiekoši atsaucīgi, piedaloties klašu audzinātāju plānotajās sarunās pēc nepieciešamības.</p> <p>Vairākos gadījumos ir bijušas produktīvas sarunas ar vecākiem par izglītības programmas maiņas nepieciešamību skolēniem. Direktora vietiece izglītības jomā D.Kaupiņa, klašu audzinātāji un atbalsta personāls ir ieguldījuši lielu darbu minētās problēmas risināšanā.</p> <p>Pašreiz skolā gandrīz visi skolēni mācās pēc katra spējām piemērotas izglītības programmas. Viena vecāka pārliecināšanas darbs par izglītības programmas maiņas nepieciešamību bērnam ir turpināms 2018./2019.m.g. Problemātiskos gadījumos (īpaši skolēnu uzvedības, drošības jautājumos) personāls strādā, ievērojot attīstības plānā norādīto savstarpējās sadarbības shēmu, ko apliecina skaitliskie dati sociālā tīkla „e-klase” žurnāla ierakstos.</p> <p>Ir izstrādāta skolēnu izaugsmes dinamikas tabula, kas pēc aizpildes tika izmantota individuālo sarunu ar skolēniem un vecākiem organizēšanā.</p> <p>Nav izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi:</p> <p>2.klasē nav notikušas visas plānotās sarunas ar lielu daļu vecāku, 5.klasē nav notikušas plānotās sarunas ar aptuveni pusi vecāku, par ko liecina ierakstu neesamība sociālā tīkla „e-klase” žurnālā.</p>
<p>Individuālo un atbalsta pasākumu plānu mērķtiecīgas aizpildes un lietošanas aktualizēšana (pamatjoma „Atbalsts skolēniem”)</p>	<p>Mērķis. Ierakstus individuālajos un atbalsta pasākumu plānos (turpmāk - plāni) veikt produktīvi un laicīgi.</p> <p>Ir izpildīti vai daļēji izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi:</p> <p>Jau 2.gadu turpinās plānu izstrāde, izmantojot mākoņservera pakalpojumus, kas atvieglo katra pedagoģiskā darbinieka piekļuvi plāniem.</p> <p>2017.gada augustā tika izveidota kārtība, kādā veicami ieraksti individuālajā izglītības programmas apguves plānā (turpmāk - kārtība), septembrī visi pedagoģiskie darbinieki, kuri piedalās plānu aizpildē, tika iepazīstināti</p>

<p>Karjeras izglītības darba sistēmas ieviešana (pamatjoma „Atbalsts skolēniem”)</p>	<p>ar kārtību, tomēr kārtība nav kļuvusi par pilnvērtīgi darbojošos iekšējo normatīvo aktu. Plāna izveide nav noformēta kā iekšējais normatīvais akts. Nepilnība ir jānovērš.</p> <p>Pēc direktora vietnieces izglītības jomā D.Kaupiņas novērojumiem un pedagoģisko darbinieku pašvērtējumiem var secināt, ka 50% pedagogu ierakstus veic atbilstoši noteiktajiem laikiem, 41% - daļēji laicīgi, 9% neievēro noteikto laiku.</p> <p>Mērķis. Analizēt karjeras izglītības darba sistēmas realizācijas produktivitāti. Nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas karjeras izglītības darba sistēmā, veicot grozījumus 2018./2019.m.g.</p> <p>Ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi:</p> <p>Pedagoga karjeras konsultanta darba analīze ļauj spriest, ka ir notikušas visas plānotās aktivitātes, bet dažas tikušas realizētas papildus.</p> <p>Mācību priekšmetu skolotāji, piemēram, 2.semestrī karjeras izglītības tēmas integrējuši ap 150 mācību stundās, kas liecina par skolotāju iesaisti karjeras izglītības darbā.</p> <p>Pedagogs karjeras konsultants nav iniciējis grozījumus skolas karjeras izglītības sistēmā.</p> <p>19 (58%) vecāki uz jautājumu „Vai jūtat, ka pēdējo 2 gadu laikā skolā audzis pasākumu skaits, kas vērsts uz karjeras veidošanu?” atbild ar „jā”.</p>
<p>Klašu telpu pārbūves organizēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām (pamatjoma „Resursi”)</p>	<p>Mērķis. Veikt telpu pārbūves.</p> <p>Ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi:</p> <p>Ir izveidota un iekārtota jauna klase, ievērojot 2002.gada 27.decembra Ministru kabineta noteikumus Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālajās izglītības iestādēs” un 2015.gada 11.augusta Ministru kabineta noteikumus Nr.469 „Grozījumi Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra Ministru kabineta noteikumos Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālajās izglītības iestādēs””, kas paredz noteiktas klašu telpu platības uz vienu skolēnu ar 2020.gada 1.septembri.</p> <p>Ir iekārtots jauns atbalsta personāla kabinets.</p>
<p>Pedagoģisko darbinieku profesionālās pilnveides nodrošināšana (pamatjoma „Resursi”)</p>	<p>Mērķis. Atbalstīt pedagoģisko darbinieku dalību tālākizglītības aktivitātēs atbilstoši paradigmas maiņai izglītībā.</p> <p>Ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi:</p> <p>8 skolotāji tieši darbojas ESF projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” skolas komandā.</p> <p>Citi 11 skolotāji aktīvi piedalās tālākizglītības aktivitātēs atbilstoši paradigmas maiņai izglītībā tendencēm (gan skolā organizētajos pasākumos, gan ārpus tās).</p> <p>5 skolotāji, kuri aktīvi nedarbojas ESF projektā „Kompetenču pieeja mācību saturā”, ir piedalījušies tikai skolas (4) vai tikai ārpuskolas (1) pasākumos, kas veicina skolotāja kompetenču paaugstināšanos atbilstoši paradigmas maiņai izglītībā.</p>

<p>Metodisko komisiju darba pilnveide, akcentējot pedagoģiskā personāla sadarbību (pamatjoma „Mācību saturs”)</p>	<p>Mērķis. Veikt pedagoģiskā personāla sadarbību, pārejot uz kompetencēs balstīta mācību satura apguvi. Ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi: Jomas „Māksla” ietvaros notikušas plānotās integrētās mācību stundas literatūrā un vizuālajā mākslā 7. klasē (G.Lukstiņa, D.Jakušonoka); literatūrā un mūzikā 4.klasē (V.Čepule, V.Jansone). Jomas „Cilvēks un sabiedrība” ietvaros bija plānota, bet netika noorganizēta plānotā integrētā mācību stunda mājturībā un tehnoloģijās un Latvijas vēsturē. Metodiskajās komisijās un starp tām ir notikusi veiksmīga sadarbība, organizējot dažādus pasākumus skolā (piem., Tēvu diena, 4. maija svinības u.c.). Visu mācību priekšmetu jomu MK vadītāji darba analīzēs min labas sadarbības piemērus, daloties pieredzē par ESF projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” materiālu izmantošanu. Ekoskolu programmas Rīcības dienās notika veiksmīga sadarbība starp dažādu pasākumu organizatoriem skolā, veicējiem, atbalstītājiem. Notika dažādas ar praktisko dzīvi saistītas darbības.</p>
<p>Pedagoģisko darbinieku profesionālās pilnveides nodrošināšana (pamatjoma „Resursi”)</p>	<p>Mērķis. Atbalstīt pedagoģisko darbinieku dalību tālākizglītības aktivitātēs atbilstoši paradigmu maiņai izglītībā. Ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi: Visi skolas pamatizglītības posmā strādājošie pedagoģiskie darbinieki 2018./2019.m.g. ir piedalījušies tālākizglītības aktivitātēs, ko apliecina dati VIIS sistēmā, gandrīz visi pedagogi piedalījušies tālākizglītības aktivitātēs, kas saistītas ar paradigmu maiņu izglītībā. 8 skolotāji ieguvuši apliecības par 2 gadus ilgu darbību ESF projektā „Kompetenču pieeja mācību saturā”. Ir uzsākta sadarbība (2 dienu nodarbības) ar psiholoģi K.Maku. 2018./2019.m.g. nodarbību tēmas vairāk saistītas ar izdegšanas sindroma mazināšanu. Saņēmām arī praktiskus ieteikumus mūsdienīgas saskarsmes ar skolēniem un vecākiem organizēšanai. Darbs turpināms.</p>
<p>Diferencēta darba mācību stundās aktualizēšana (pamatjoma- „Atbalsts skolēniem”)</p>	<p>Mērķis. Mērķtiecīgāk veikt diferencēto darbu mācību stundās. Ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi: 56 (76) % 4.-9. klašu skolēnu veiktajā aptaujā norāda, ka skolotāji organizē mērķtiecīgu IT lietojumu mācību stundās. Komentāros minēti aptuveni 85 % to skolotāju uzvārdu (1-4 reizēm), kas to dara regulāri. 26 (35%) 4.-9. klašu skolēnu veiktajā aptaujā norāda, ka ikdienas darbā skolotāji bieži piedāvā dažādus uzdevumus atbilstoši skolēna spējām, 34 (46%) atbild, ka dažreiz, 14 (19%) skolēnu apgalvo, ka nekad nesaņem dažādus uzdevumus atbilstoši spējām. Komentāros 1 vai vairākas reizes minēti gandrīz visi skolotāji. Liela daļa skolotāju mācību stundās izmanto algoritmus, kas tiek norādīts pedagogu pašnovērtējumos un redzams reālajā darbā.</p>
<p>Vecāku skaita, kuri formāli</p>	<p>Mērķis. Samazināt vecāku skaitu, kuri formāli iesaistās bērna mācību un audzināšanas problēmu</p>

iesaistās bērna mācību un audzināšanas problēmu risināšanā, samazināšana (pamatjoma „Atbalsts skolēniem)	risināšanā, bet patiesībā dara nepietiekoši. Ir izpildīti šādi skolas attīstības plānā noteiktie uzdevumi: Pēc novembrī klašu audzinātāju iesniegtajiem datiem visi vecāki komunicē ar skolu par konkrētā bērna sasniegumiem. 1.semestri beidzot, pēc klašu audzinātāju lūguma sociālais pedagogs iesaistījās darbā ar 7 (5%) vecākiem, kuru iesaiste bērna mācību sasniegumu kvalitātes uzlabošanā bija formāla. Pēc pārrunām pozitīva dinamika vērojama ar 5 (71%) vecākiem.
---	---

2.2.Skolas darba pašvērtējums pamatjomās

Skolas darbības izvērtējuma dalībnieki un metodes

Dalībnieki	Metodes
1. Skolēni	Anketas, sarunas, novērojumi, intervijas, pašvērtējumi, pārbaudes darbu materiāli.
2. Pedagogi	Anketas, pašvērtējumi, sarunas, diskusijas, novērojumi, intervijas, pārbaudes darbu materiāli.
3. Vecāki	Intervijas, aptaujas, novērojumi, sarunas, diskusijas.
4. Administrācija	Dokumentu analīze, iekšējā kontrole, pašvērtējumi, statistikas datu bāze, sarunas, sēžu u.tml. protokoli.
5. Jelgavas novada pašvaldība	Sarunas, rīkojumi u. tml.
6. Izglītības pārvalde	Kontroles akti, rīkojumi, sarunas.
7. Ugunsdzēsības dienests, Pārtikas un veterinārais dienests u.c. uzraudzības dienesti	Akti, slēdzieni, sarunas.
8. Sabiedrība	Aptaujas, novērojumi, masu mediju viedoklis, komentāri, sarunas.

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Mācību saturs”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>Ir ilgstoša pieredze, realizējot dažādas izglītības programmas.</p> <p>Mācību priekšmetu skolotāji, veicot mācību satura apguvi, prot vai daļēji prot organizēt pašvadītu mācību procesu.</p>	<p>Uzsākt jaunā pamatizglītības standarta realizāciju.</p> <p>Turpināt vides un veselību veicinošu tēmu integrāciju visu mācību priekšmetu saturā.</p>

<p>Pirmsskolas skolotāji pietiekoši veiksmīgi ir uzsākuši darbu kompetenču pieejas izmantošanā mācību satura apguves organizēšanā, uzsākot darbu jaunas izglītības paradigmas ietvaros.</p> <p>Skolotāji ir aprobējuši un to turpina darīt 8 mācību priekšmetos (no tiem 1 speciālās pamatizglītības programmā skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem.)</p> <p>Pedagogi un atbalsta personāls sadarbojas, plānojot mācību saturu speciālās izglītības programmas apgūstošiem skolēniem un skolēniem, kuriem nepieciešams atbalsts augstāku mācību sasniegumu gūšanai.</p> <p>Ir laba materiāltehniskā bāze izglītības programmu satura realizācijai.</p>	<p>Darbu uzsākušajiem pedagogiem, pēc iespējas ātrāk izprast integrēto skolēnu mācību satura realizācijas iespējas (darba metodes, formas, skolēnu psiholoģiskās īpatnības u.tml.) (izglītības programmas kods 21015811).</p> <p>Pievērst uzmanību skolēnu, kuri apgūst speciālās izglītības programmu, mācību satura jautājumiem (izglītības programmas kods 21015911).</p> <p>Aktualizēt skolas audzināšanas darba programmu (satura aspektā).</p>
--	--

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās”

Darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>Gandrīz visi aptaujātie norāda, ka skolēnu vecāki tiek regulāri informēti par skolēnu sekmēm, vērtēšanas iespējām un skolas dzīves norisēm.</p> <p>Ieraksti sociālā tīkla „e-klase” elektroniskajā žurnālā gandrīz vienmēr ir savlaicīgi un pietiekami informatīvi.</p> <p>Ir pietiekama atgriezeniskā saite starp skolu un ģimeni, ko pierāda veikto aptauju rezultāti.</p> <p>Skolēnu sasniegumu datu bāze tiek izmantota valsts pārbaudes darbu rezultātu analizē, turpmākās darbības prognozēšanā.</p> <p>Ir vērojams produktīvs IT lietojums mācību procesā pamatizglītības posmā.</p>	<p>Akcentēt darbu ar skolotājiem, kuriem ir neliels darba stāžs skolā, apmeklējot mācību stundas un sniedzot metodisku palīdzību.</p> <p>Mācību stundu uzbūvē akcentēt skolēnu patstāvīgā darba prasmju attīstīšanu.</p> <p>Pilnveidot lasītprasmes (tekstpratības) iemaņas katrā mācību priekšmetā.</p> <p>Mācību satura apgūvē padziļināt praktiskās un pētnieciskās darba prasmes.</p> <p>Mācību procesā izmantot jēgpilnus atbalsta pasākumus.</p> <p>Gūt pieredzi, strādājot ar skolēniem, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programmu skolēniem ar smagiem garīgās attīstības</p>

	<p>traucējumiem vai vairākiem smagiem traucējumiem (izglītības programmas kods 21015911).</p> <p>Mācību procesā ievērot dažādu skolēnu izglītības vajadzības, piedāvājot atbilstošas grūtību pakāpes uzdevumus.</p>
--	---

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolēnu sasniegumi”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>Skola uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos un ikdienas darbā.</p> <p>Lielākā daļa aptaujāto norāda, ka skolā tiek noteiktas un ievērotas vienotas prasības skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā.</p> <p>Gandrīz visi aptaujātie uzsver, ka konsultācijas mācību priekšmetos palīdz skolēniem sasniegt labākus rezultātus.</p> <p>Gandrīz visi vecāki norāda, ka skola sniedz precīzu un vajadzīgu informāciju par bērnu sasniegumiem.</p> <p>Visiem skolēniem, kuriem ir nepieciešams, ir individuālie atbalsta pasākumu plāni.</p> <p>Pēdējo 3 mācību gada laikā skolēnu sasniegumi, 9. klasi beidzot, kopumā pārsniedz valsts vidējos rādītājus mācību priekšmetos, kuros ir valsts pārbaudes darbs, eksāmens.</p>	<p>Pirmsskolas skolotājiem apgūt un produktīvi pielietot jaunās vērtēšanas sistēmas prasmes.</p> <p>Pēc iespējas ātrāk reaģēt uz situācijām, ja skolēna mācību sasniegumi pasliktinās, veikt atbalsta pasākumus situācijas uzlabošanai.</p> <p>Veicināt katra skolēna individuālo atbildību par sava mācību darba rezultātiem.</p> <p>Visiem skolotājiem precīzi pildīt skolas iekšējo normatīvo aktu, kas nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</p> <p>Vērot 3. klašu skolēnu mācību sasniegumus valsts pārbaudes darbos, analizēt iespējas un sasniegtos rezultātus.</p>

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Atbalsts skolēniem”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>Gandrīz visi vecāki atzīst, ka skolā ir labi iekšējās kārtības noteikumi.</p> <p>Gandrīz visi vecāki atzīst, ka no skolas saņemtā informācija ir savlaicīga.</p> <p>Skola nodrošina papildu darbu ar spējīgākajiem skolēniem un</p>	<p>Veicināt vecāku ieinteresētību skolas darbā.</p> <p>Veidot izpratni par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas obligātumu.</p> <p>Produktīvi sadarboties ar Jelgavas novada pašvaldības un valsts</p>

<p>skolēniem, kuriem ir mācību grūtības.</p> <p>Lielākā daļa aptaujāto norāda, ka pamatizglītības posmā piedāvātās interešu izglītības nodarbības ir pietiekamas.</p> <p>Ir plānots un realizēts atbalsts skolēniem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas vai kuriem ir īpašas vajadzības.</p> <p>Ir ievērojami uzlabojies darbs, nodrošinot skolēnu un vecāku informētību par karjeras izglītības jautājumiem.</p> <p>Skolā ir viss nepieciešamais atbalsta personāla nodrošinājums.</p>	<p>institūcijām atbalsta nodrošināšanai skolai.</p> <p>Censties ieraudzīt katru spējīgu skolēnu un prasmīgi virzīt viņa izaugsmi.</p> <p>Iekārtot lasīšanas un atpūtas stūrus.</p> <p>Paplašināt vecāku iesaisti karjeras izglītības darba organizēšanā.</p> <p>Aktualizēt skolas audzināšanas darba programmu (realizācijas aspektā).</p>
--	--

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolas vide”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības iespējas
<p>Lielākā daļa skolēnu un vecāku uzskata, ka bērni skolā jūtas droši.</p> <p>Lielākā daļa skolēnu un vecāku uzskata, ka skolotāji pret bērniem izturas taisnīgi.</p> <p>Lielākā daļa skolēnu apgalvo, ka skolotāji uzklausa viņu viedokli.</p> <p>Iesaiste Veselību veicinošu skolu tīklā.</p> <p>Skolā ir vienota sistēma pozitīvas sadarbības vides veicināšanai.</p>	<p>Turpināt darbību Veselību veicinošu skolu tīklā.</p> <p>Uzturēt vidi, lai skolā notiktu emocionāla un fiziska vardarbība starp skolēniem.</p>

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Resursi”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
-----------------------------------	--------------------------------------

<p>Pamatizglītības posmā strādājošiem pedagogiem ir realizētas prasības tālākizglītībai atbilstoši spēkā esošiem MK noteikumiem.</p> <p>Skolā izveidotas darbojas mācību priekšmetu metodiskās komisijas.</p> <p>Pedagoģiskie darbinieki tiek nodrošināti ar pieprasītajiem mācību līdzekļiem.</p> <p>Pašvaldības piešķirtie līdzekļi skolas uzturēšanai tiek racionāli izmantoti.</p> <p>Pašvaldības piešķirtie līdzekļi ir vērsti uz skolas attīstību.</p>	<p>Plānot resursus mūsdienīgu tehnoloģiju iegādes atjaunināšanai.</p> <p>Izmantot iespējas dažādu projektu izstrādes veikšanai.</p> <p>Turpināt pirmsskolas izglītības skolotāju tālākizglītības darba organizēšanu atbilstoši spēkā esošiem MK noteikumiem.</p> <p>Censties atbalstīt pedagoģisko darbinieku centienus apgūt jaunas specialitātes.</p> <p>Organizēt pasākumus pedagoģiskā personāla personīgo resursu stiprināšanai.</p>
--	---

Skolas darba pašvērtējums pamatjomā „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>Skolas vadība organizē, vada un kontrolē skolas darbu un veic iegūto rezultātu izvērtējumu, piedāvājot jaunas darbības prioritātes.</p> <p>Skolas vadība atbalsta pedagogu tālākizglītību.</p> <p>Skolas vadība atbalsta un rosina inovatīvu ideju ieviešanu skolā.</p> <p>Ir veiksmīgi organizēts pašnovērtēšanas process visos līmeņos. Tas tiek ņemts vērā, plānojot turpmākos darba uzdevumus.</p> <p>Skolas vadība ir iesaistījusi skolas kolektīvu dažādu projektu aktivitātēs.</p>	<p>Paplašināt sadarbības iespējas ar vecākiem.</p> <p>Veicināt skolas atpazīstamību.</p> <p>Veicināt skolēnu un pedagoģiskā personāla redzesloka paplašināšanu.</p> <p>Organizēt produktīvāku sadarbību starp skolas direktoru un vietniekiem dažādu darba jautājumu risināšanā.</p> <p>Turpināt iesaisti dažādu projektu aktivitātēs.</p>

3.Skolas attīstības prioritātes

2019./2020.m.g.

Pamatjoma	Pirmsskolas un pamatizglītības pakāpēs	Pirmsskolas pakāpē	Pamatizglītības pakāpē
------------------	---	---------------------------	-------------------------------

Mācību saturs		Jauno pirmsskolas izglītības vadlīniju realizācijas uzsākšana.	Iepazīšanās ar jauno valsts pamatizglītības standartu un tā pavaddokumentiem.
Mācīšana un mācīšanās	Izglītojamo mācību darba organizēšana pašvadīta mācību procesa prasmju attīstībai.	Jaunās izglītojamo vērtēšanas kārtības lietošanas uzsākšana.	Mācību priekšmetu programmu aprobācija ESF projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” ietvaros (projekta dalībnieki). Lasītprasmes (tekstpratības) iemaņu pilnveide katrā mācību priekšmetā.
Skolēnu sasniegumi			
Atbalsts skolēniem	Izglītojamo pilsoniskās apziņas un piederības valstij stiprināšana.		Saturīga skolēnu brīvā laika pavadīšanas iespēju paplašināšana.
Skolas vide	Jelgavas novada pašvaldības investīciju plānā piešķirtā finansējuma izlietojuma organizēšana.		
Resursi	Jelgavas novada pašvaldības investīciju plānā piešķirtā finansējuma izlietojuma organizēšana.		
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		Pedagoģisko darbinieku iesaistes skolas attīstības plānošanā, prioritāšu izpildes procesā, sasniegto rezultātu analīzē pilnveide.	

2020./2021.m.g.

Pamatjoma	Pirmsskolas un pamatizglītības pakāpēs	Pirmsskolas pakāpē	Pamatizglītības pakāpē
------------------	---	---------------------------	-------------------------------

Mācību saturs			Jaunā valsts pamatizglītības standarta realizācijas uzsākšana 1.,4.,7.klasēs.
Mācīšana un mācīšanās	Izglītojamo mācību darba organizēšana pašvadīta mācību procesa prasmju attīstībai.		Jaunās izglītojamo vērtēšanas kārtības lietošanas uzsākšana. Lasītprasmes (tekstpratības) iemaņu pilnveide katrā mācību priekšmetā.
Skolēnu sasniegumi		6-gadu vecuma izglītojamo izglītošanas procesa, kas virzīts uz pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktā rezultāta sasniegšanu valodu jomā („Lasa vārdus un izprot izlasīto, raksta rakstītos burtus”), izpilde.	3.klases skolēnu izglītošanas procesa, kas virzīts uz skolēnu mācību sasniegumu skolā atbilstību valsts vidējiem rādītājiem valsts pārbaudes darbos, veicināšana.
Atbalsts skolēniem	Skolas audzināšanas darba programmas aktualizācijas darba organizēšana. Izglītojamo pilsoniskās apziņas un piederības valstij stiprināšana.		
Skolas vide	Jelgavas novada pašvaldības investīciju plānā piešķirtā finansējuma izlietojuma organizēšana.		
Resursi	Tālākizglītības aktivitāšu organizēšana pedagogiskā personāla personīgo resursu stiprināšanas nolūkā. Jelgavas novada pašvaldības investīciju plānā piešķirtā finansējuma izlietojuma	Tālākizglītības aktivitāšu organizēšana speciālās izglītības jautājumos.	

	organizēšana.		
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas darba plānošanas struktūras pilnveide.		

2021./2022.m.g.

Pamatjoma	Pirmsskolas un pamatizglītības pakāpēs	Pirmsskolas pakāpē	Pamatizglītības pakāpē
Mācību saturs			Jaunā valsts pamatizglītības standarta realizācijas uzsākšana 2.,5.,8. klasēs.
Mācīšana un mācīšanās	Padziļināta praktisko un pētniecisko darba prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā.		Lasītprasmes (tekstpratības) iemaņu pilnveide katrā mācību priekšmetā.
Skolēnu sasniegumi			
Atbalsts skolēniem	Izglītojamo pilsoniskās apziņas un piederības valstij stiprināšana.		
Skolas vide	Jelgavas novada pašvaldības investīciju plānā piešķirtā finansējuma izlietojuma organizēšana.		
Resursi	Tālākizglītības aktivitāšu organizēšana pedagogiskā personāla personīgo resursu stiprināšanas nolūkā. Jelgavas novada pašvaldības investīciju plānā piešķirtā finansējuma izlietojuma organizēšana.		
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iekšējās kontroles sistēmas kvalitatīva un kvantitatīva pilnveide.		

	Vajadzību apzināšana jaunā skolas attīstības plāna izstrādes organizēšanai.		
--	---	--	--

4.Attīstības programma **2019./2020.m.g.**

Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS
Prioritāte (pirmsskolas pakāpē)	Jauno pirmsskolas izglītības vadlīniju realizācijas uzsākšana.
Mērķis - 2019./2020.	Uzsākt realizēt jaunās pirmsskolas izglītības vadlīnijas.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	<ol style="list-style-type: none"> 1.Vecāki ir iepazīstināti ar jaunajām pirmsskolas izglītības vadlīnijām. 2.Ir sagatavoti un grupās un skolotāju istabā atrodas metodiskā darba materiāli pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. 3.Notiek operatīva vides iekārtojuma maiņa un pilnveide atbilstoši mācība satura vajadzībām. 4.Ir vairāk rotaļnodarbību ārā.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Iepazīstināt vecākus ar jaunajām pirmsskolas izglītības vadlīnijām.	Pirmsskolas izglītības skolotāji	Septembris	Vecāki	Direktora vietnieks izglītības jomā
Sagatavot valsts piedāvātos metodiskos materiālus lietošanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Septembris - novembris	Metodiskie materiāli	Direktors
Operatīvi reaģēt uz vides iekārtojuma maiņas nepieciešamību produktīvākai mācību satura apguvei.	Pirmsskolas izglītības skolotāji	Mācību gads	Skolēni Mēbeles	Direktors
Sniegt ieteikumus vides izmaiņu ieviešanai kā palīgam mācību satura apguvē.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Mācību gads	Skolēni Mēbeles	Direktors

Palielināt āra rotaļnodarbību laiku kā vienu no veicinošiem faktoriem produktīva mācību darba organizēšanā.	Pirmsskolas izglītības skolotāji	Mācību gads	Skolēni Laikapstākļi	Direktora vietnieks izglītības jomā
---	----------------------------------	-------------	-------------------------	-------------------------------------

Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS
Prioritāte (pamatizglītības pakāpē)	Iepazīšanās ar jauno valsts pamatizglītības standartu un tā pavaddokumenti.
Mērķis - 2019./2020.	Iepazīties ar jauno valsts pamatizglītības standartu un tā pavaddokumenti.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mācību priekšmetu skolotāji ir iepazinušies ar jauno pamatizglītības standartu. 2.Mācību priekšmetu skolotāji pārzina pamatizglītības programmu paraugus. 3.Mācību priekšmetu skolotāji zina, regulāri pielieto vai mēģina pielietot stundas darba organizēšanā ESF projektā „Kompetenču pieeja mācību saturā” ieteikto mācību stundas struktūras formu kā paraugu jēgpilnai mācību satura apguvei. 4.Mācību priekšmetu skolotāji mācību stundās mēģina pielietot caurviju un iemaņu prasmju attīstības elementus.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Katram pedagoģiskajam darbiniekam iepazīties ar jauno valsts pamatizglītības standartu un tā pavaddokumenti.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gads	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktors
Piedalīties skolas aktivitātēs, kas vērstas uz izpratnes iedzīvināšanu par jaunā valsts pamatizglītības standarta ieviešanu.	Mācību priekšmetu jomu MK vadītāji ESF projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” skolas projekta dalībnieku grupas vadītājs	Mācību gads	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktors

Piedalīties skolā notiekošajās projekta kuratora vizītēs, kas vērstas uz izpratnes iedzīvināšanu par jaunā valsts pamatizglītības standarta ieviešanu.	ESF projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” skolas projekta dalībnieku grupas vadītājs	Novembris, marts	ESF projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” darbinieks - kurators	Direktors
Piedalīties ārpusskolas aktivitātēs, kas vērstas uz izpratnes iedzīvināšanu par jauno pamatizglītības standartu.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gads	Jelgavas novada MA vadītāji	Direktors
Piedalīties valsts skolu - projekta dalībnieču - piedāvātajos jaunā mācību satura jomu aprobācijas semināros.	ESF projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” skolotāji - projekta dalībnieki	Novembris - aprīlis	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktors
Vērojot mācību stundas, pievērst uzmanību jaunajā pamatizglītības standartā noteikto mācību satura elementu esamībai (ieviešanai).	Direktora vietnieks izglītības jomā Direktors	Mācību gads	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktors

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte (pirmsskolas un pamatizglītības pakāpēs)	Izglītojamo mācību darba organizēšana pašvadīta mācību procesa prasmju attīstībai.
Mērķis - 2019./2020.	Mācību procesu virzīt, izmantojot pašvadīta mācību procesa darba organizāciju vai tā elementus.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	<u>Pirmsskolas izglītības pakāpe</u> 1.Ir organizēti praktiskumi, sniedzot metodisko palīdzību pirmsskolas izglītības skolotājiem. 2.Vēroto rotaļnodarbību materiāli liecina, ka hospitētajās rotaļnodarbībās ir pašvadīta mācību procesa darba organizācija vai tās elementi. 3.Ir sniegta metodiskā palīdzība pašvadīta mācīšanas un mācīšanās darba organizēšanā.

	<p>4. Ir organizēta pieredzes apmaiņa iestādē.</p> <p>5. Izglītojamo vērtējumā 2 reizes mācību gadā ir raksturota arī pašvadīta mācību procesa prasmju attīstības pakāpe/dinamika.</p> <p>6. Individuālajās sarunās ar vecākiem ir akcentēts jautājums par izglītojamā spēju līmeni pašvadīta mācību procesa organizācijā.</p> <p><u>Pamatizglītības pakāpe</u></p> <p>1. Mācību priekšmetu skolotāji mācību stundas organizēšanai izmanto ESF projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” piedāvāto mācību stundas struktūru vai tās elementus.</p> <p>2. EDURIO platformas piedāvātās aptaujas anketu rezultāti apliecina, ka mācību gada beigās vairāk nekā puse 4. - 9. klašu skolēnu apgalvo, ka prot pielietot pašvadīta mācību procesa elementus mācību procesā.</p> <p>3. Vēroto stundu materiāli liecina, ka hospitētajās mācību stundās ir pašvadīta mācību procesa darba organizācija vai tās elementi.</p> <p>4. Ir sagatavoti un mācību stundās tiek izmantoti algoritmi kā palīgs pašvadīta mācību procesa organizācijā.</p> <p>5. Ir notikusi savstarpējā mācību stundu vērošana.</p> <p>6. Skolā ir notikuši pieredzes apmaiņas semināri/MA sanāksmes Jelgavas novada sporta, mūzikas, vēstures, sociālo zinību, angļu valodas skolotājiem.</p>
--	--

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Organizēt praktikumus, sniedzot metodisko palīdzību skolotājiem.	Direktora vietnieks izglītības jomā Jelgavas novada IP metodiķe	Mācību gads	Pirmsskolas izglītības skolotāji	Direktors
Rotaļnodarbībās izmantot pašvadīta mācību procesa organizēšanas darba organizāciju vai elementus.	Pirmsskolas izglītības skolotāji	Mācību gads	Izglītojamie	Direktora vietnieks izglītības jomā
Sniegt metodisko palīdzību pašvadīta mācīšanas un mācīšanās darba organizēšanā.	Direktora vietnieks izglītības jomā Jelgavas novada IP metodiķe	2 reizes mācību gadā un pēc nepieciešamības	Pirmsskolas izglītības skolotāji	Direktors
Piedalīties organizētajā pieredzes apmaiņā iestādē.	Pirmsskolas izglītības skolotāji	Aprīlis	Pirmsskolas izglītības skolotāji	Direktora vietnieks izglītības jomā

Raksturot izglītojamā prasmes pašvadīta mācību darba elementu izmantošanā.	Pirmsskolas izglītības skolotāji	Decembris, maijs	Izglītojamie	Direktora vietnieks izglītības jomā
Raksturot izglītojamā spēju līmeni pašvadīta mācību procesa organizēšanā.	Pirmsskolas izglītības skolotāji	2 reizes mācību gadā individuālajās sarunās	Izglītojamie Vecāki	Direktora vietnieks izglītības jomā
Plānojot mācību stundas uzbūvi, izmantot projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” piedāvāto mācību stundas struktūru vai tās elementus.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gads	ESF projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” materiāli	Direktora vietnieks izglītības jomā
Veikt EDURIO platformā aptauju par pašvadīta mācību procesa produktivitāti mācību stundās.	Direktors	Aprīlis - maijs	Skolēni Mācību priekšmetu skolotāji Vecāki	Direktors
Veikt mācību stundu vērošanu.	Mācību priekšmetu jomu MK vadītāji Direktora vietnieks izglītības jomā Direktors	Mācību gads	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktors
Gatavot un mācību stundās izmantot algoritmus.	Mācību priekšmetu jomu MK vadītāji	Mācību gads	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktora vietnieks izglītības jomā
Veikt mācību stundu savstarpējo vērošanu.	Mācību priekšmetu jomu MK vadītāji	Mācību gads	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktora vietnieks izglītības jomā
Noorganizēt pieredzes apmaiņas seminārus skolā Jelgavas novada sporta, mūzikas, vēstures, sociālo zinību, angļu valodas skolotājiem.	Mācību priekšmeta skolotāji Jelgavas novada izglītības iestāžu MA vadītāji	Novembris - marts	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktors

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
------------------	------------------------------

Prioritāte (pirmsskolas pakāpē)	Jaunās izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas instrukcijas lietošanas uzsākšana.
Mērķis - 2019./2020.	Uzsākt lietot jauno mācību sasniegumu vērtēšanas instrukciju.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	<p>1. 04.11.2011. ir sagatavots normatīvais akts Nr.1-11/9, „Instrukcija par vienotām prasībām mācību sasniegumu vērtēšanā”.</p> <p>2. Ar skolotājiem ir pārrunāts sagatavotā normatīvā akta Nr.1-11/9 „Instrukcija par vienotām prasībām mācību sasniegumu vērtēšanā” saturs.</p> <p>3. Ir veikta summatīvā vērtēšana katra temata nobeigumā.</p> <p>4. 5. Edurio platformā veikto aptauju rezultāti liecina, ka vecāki ir informēti par izglītojamā mācību sasniegumiem un ir apmierināti ar vērtēšanas procesa organizāciju.</p>

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Sagatavot normatīvo aktu „Instrukcija par vienotām prasībām mācību sasniegumu vērtēšanā”.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Augusts - septembris	Ārējie normatīvie akti	Direktors
Pārrunāt ar skolotājiem „Instrukcijas par vienotām prasībām mācību sasniegumu vērtēšanā” saturu.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Septembris - oktobris	Iekšējais normatīvais akts	Direktors
Veikt kontroli par nobeiguma vērtēšanas kvalitatīvo un kvantitatīvo sniegumu.	Direktora vietnieks izglītības jomā	4 reizes mācību gada laikā un pēc nepieciešamības	Vērtējumi	Direktors
Veikt EDURIO platformā aptauju par vērtēšanas darba organizāciju un informētību.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Aprīlis	Vecāki	Direktors

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte (pamatizglītības pakāpē)	Lasītprasmes (tekstpratības) iemaņu pilnveide katrā mācību priekšmetā.
Mērķis - 2019./2020.	Iemācīt skolēniem produktīvi izlasīt uzdevumu noteikumus (instrukcijas).

	Sagatavot skolēniem kvalitatīvu darba materiālu (uzdevumus) mācību stundām.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	1.Ir sagatavoti algoritmi uzdevumu noteikumu (instrukciju) produktīvai izlasīšanai. 2.Skolēni neaizmirst veikt katrā uzdevumā paredzētās darbības. 3.Ir sagatavoti un tiek lietoti dažādas sarežģītības pakāpes un kvalitatīva informatīvā satura uzdevumi.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Sagatavot algoritmus uzdevumu noteikumu (instrukciju) produktīvai izlasīšanai.	Mācību priekšmetu jomu MK vadītāji	Septembris - decembris	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktors
Mācīt skolēniem ar jēgu izlasīt uzdevumu noteikumus (instrukcijas) un veikt visas katrā uzdevumā paredzētās darbības.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gads	Skolēni	Direktors
Mācību stundas laikā izmantot uzdevumus ar dažāda lasītprasmes (tekstpratības) līmeņa iespējām.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gads	Skolēni Uzdevumu sagataves	Direktors
Piedāvāt skolēniem uzdevumus, izmantojot dažāda veida lasītprasmes (tekstpratības) elementus.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gads	Skolēni Uzdevumu sagataves	Direktors
Piedāvāt skolēniem uzdevumus ar kvalitatīvu teksta informatīvo saturu.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gads	Skolēni Uzdevumu sagataves	Direktors

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte (pamatizglītības pakāpē)	Mācību priekšmetu programmu aprobācija ESF projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” ietvaros (projekta dalībnieki).

Mērķis - 2019./2020.	Veikt mācību satura aprobāciju.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	1. Ir veikta mācību satura aprobācija šādos mācību priekšmetos: mājturība un tehnoloģijas (6., 7. klase); sports (7., 8. klase); Latvijas un pasaules vēsture (7. klase; speciālās pamatizglītības programma skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem); matemātika (7., 8. klase); ģeogrāfija (8. klase); ķīmija (9. klase); bioloģija (9. klase); vizuālā māksla (8., 9. klase) 2. Ir sniegta atgriezeniskā saite mācību vidē „Skola2030”.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Veikt mācību satura aprobāciju ESF „Kompetenču pieeja mācību saturā”.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gads	ESF projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” skolotāji - projekta dalībnieki	Direktors
Sniegt atgriezenisko saiti mācību satura jautājumos mācību vidē „Skola2030”.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gads	ESF projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” skolotāji - projekta dalībnieki	Direktors
Dalīties pieredzē par mācību satura aprobācijas jautājumiem.	Mācību priekšmetu jomu MK vadītāji	Mācību gads	ESF projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” skolotāji - projekta dalībnieki	Direktors

Pamatjoma	ATBALSTS SKOLĒNIEM
Prioritāte (pirmsskolas un pamatizglītības pakāpēs)	Izglītojamo pilsoniskās apziņas un piederības valstij stiprināšana.
Mērķis - 2019./2020.	Veidot pilsonisko pozīciju, kas ļauj realizēt personiskos un valsts mērķus.

Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilsoniskā audzināšana ir integrēta skolas izglītojošajā darbībā. 2. Izglītojamajiem ir priekšstats par pilsoniskās līdzdalības nozīmi, piedaloties dažādās aktivitātēs. 3. Izglītojamie mācās/prot piedalīties lēmumu par savu mācību darbību pieņemšanas procesos. 4. Skolēns padziļinājis zināšanas par valsti iniciatīvas „Latvijas skolas soma” aktivitātēs. 5. Skolēni ir apguvuši pamatprasmes savas karjeras veidošanai. 6. Skolēni ir iesaistījušies skolu uzņēmējdarbības projektā „Esi līderis!”. 7. Klases ir iesaistījušās labdarības akcijās. 8. Ir apmeklētas koncertlekcijas „Mūzika Tev”.
--	--

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Visās skolas darba aktivitātēs akcentēt pilsoniskās kompetences attīstīšanu.	Pedagoģiskie darbinieki Skolēnu padome	Mācību gads	Finanses Skolas audzināšanas darba programma Izglītības programmas/tematiskie plāni mācību un interešu izglītības, klašu audzinātāju darbam	Direktors Direktora vietnieks izglītības jomā
Darboties uzņēmējdarbības projektā „Esi līderis!”.	Sociālais pedagogs	Mācību gads	Projekta „Esi līderis” finansējums Skolēni Vecāki	Direktors
Klasēm iesaistīties labdarības akcijās.	Klašu audzinātāji	Mācību gads	Skolēni Klašu audzinātāji	Direktors
Prast organizēt produktīvas darbības pašvadīta mācību procesa organizēšanā.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gads	Skolēni	Direktora vietnieks izglītības jomā
Piedalīties plānotajās iniciatīvas „Latvijas skolas soma” aktivitātēs.	Klašu audzinātāju MK vadītājs	Mācību gads	Finanses Skolēni	Direktors
Apmeklēt koncertlekcijas „Mūzika Tev”.	Mūzikas skolotājs	Mācību gads	Finanses Skolēni	Direktors

Pamatjoma	ATBALSTS SKOLĒNIEM
Prioritāte (pamatizglītības pakāpē)	Saturīga skolēnu brīvā laika pavadīšanas iespēju paplašināšana.
Mērķis - 2019./2020.	Paplašināt skolēnu brīvā laika pavadīšanas iespējas.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	1.Ir iekārtotas 4 brīvā laika pavadīšanas/atpūtas vietas skolā (1lasīšanas stūris, 1 - atpūtas, 2 - rotaļu). 2.Ir iekārtotas aktivitāšu zonas skolas koridoros. 3.Ir labiekārtota lasīšanas zona. 4.Ir iegādāts inventārs, kas ļauj skolēniem saturīgāk pavadīt brīvo laiku.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Iegādāties aprīkojumu 4 brīvā laika pavadīšanas/atpūtas, lasīšanas zonām skolā.	Direktors	Oktobris - novembris	Finanses	Direktors
Lūgt vietējai sabiedrībai ziedot grāmatas un spēles brīvā laika pavadīšanas/atpūtas, lasīšanas zonām skolā.	Direktors	Oktobris - novembris	Sabiedrība	Direktors
Projektu nedēļas laikā veikt lasīšanas zonas māksliniecisko labiekārtošanu.	Vizuālās mākslas skolotājs	Marts	Finanses Skolēni	Direktors
Iegādāties materiālu aktivitāšu zonu iekārtošanai skolas koridoros.	Klašu audzinātāju MK vadītājs	Marts	Finanses	Direktors
Iekārtot aktivitāšu zonas.	Klašu audzinātāju MK vadītājs Glūdas pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs	Marts	Skolēni	Direktors

Piedalīties dažādu projektu aktivitātēs, kas paplašinātu skolēnu iespējas saturīgai brīvā laika pavadīšanai.	Direktors	Mācību gads	Projektu finansējums	Direktors
--	-----------	-------------	----------------------	-----------

Pamatjoma	SKOLAS VIDE/RESURSI
Prioritāte (pirmsskolas un pamatizglītības pakāpē)	Jelgavas novada pašvaldības investīciju plānā piešķirtā finansējuma izlietojuma organizēšana.
Mērķis - 2019./2020.	Realizēt investīciju plānā piešķirtos līdzekļus plānoto pasākumu veikšanai.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	1.Ir laicīgi sagatavotas specifikācijas iepirkumu veikšanai. 2.Ir veikta iepilninošā saņemšana/ uzstādīšana. 3. Sadarbībā ar Jelgavas novada pašvaldības IT nodaļu ir veikta IT nomaina un iegāde.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Sagatavot specifikācijas iepirkumu veikšanai.	Glūdas pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs	Februāris - marts	Skolotāji Sadarbība ar uzņēmumiem	Direktors
Izgatavot mēbeles 2 gadu vecuma izglītojamo grupai.	Glūdas pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs	Jūlijs - augusts	Uzņēmums	Direktors
Iegādāties žalūzijas 5 gadu vecuma izglītojamo grupai.	Pirmsskolas izglītības skolotāji Glūdas pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs	Jūlijs	Uzņēmums	Direktors
Nomainīt apkures katlu pirmsskolas ēkā.	Glūdas pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs	Jūlijs	Uzņēmums	Direktors
Iegādāties velkmes skapi.	Glūdas pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs	Jūlijs	Uzņēmums	Direktors

Ierīkot solus pie skolas ēkas.	Glūdas pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs	Jūnijs - augusts	Uzņēmums	Direktors
Iegādāties ergonomiskos krēslus un galdus.	Glūdas pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs	Augusts	Uzņēmums	Direktors
Iegādāties krēslus skolotāju istabai.	Glūdas pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs	Augusts	Uzņēmums	Direktors
Iegādāties dokumentu kameru.	Jelgavas novada pašvaldības IT nodaļas vadītājs	Augusts	Uzņēmums	Direktors
Iegādāties interaktīvo ekrānu un datoru.	Jelgavas novada pašvaldības IT nodaļas vadītājs	Augusts	Uzņēmums	Direktors

Pamatjoma	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA
Prioritāte (pirmsskolas pakāpē)	Pedagoģisko darbinieku iesaistes skolas attīstības plānošanā, prioritāšu izpildes procesā, sasniegto rezultātu analizē pilnveide.
Mērķis - 2019./2020.	Prast veikt savas pedagoģiskās darbības vērtēšanu un jaunu uzdevumu noteikšanu, ievērojot iestādes un personīgās darba veikšanai nepieciešamās prioritātes.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	1.Ir iesniegti budžeta pieprasījumi. 2.Pirmsskolas izglītības skolotāji mācās/prot analizēt prioritāšu izpildes īstenošanas gaitu. 3.Ir iesniegti skolotāju pašnovērtējumi.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
1.Veikt nepieciešamo materiālu plānošanu 2020. gada budžetam.	Pedagoģiskie darbinieki Direktora vietnieks izglītības jomā	Septembris	Pirmsskolas izglītības vadlīnijas	Direktors
2.Pedagoģiskās padomes sēdēs analizēt prioritāšu īstenošanas gaitu.	Pedagoģiskie darbinieki	Janvāris, maijs	Skolas attīstības plāns 2019./2020. - 2021./2022.m.g.	Direktora vietnieks izglītības jomā

3.Veikt savas pedagoģiskās darbības pašnovērtēšanu.	Pedagoģiskie darbinieki	Maijs	Skolas attīstības plāns 2019./2020. - 2021./2022.m.g.	Direktora vietnieks izglītības jomā
---	-------------------------	-------	---	--

2020./2021.m.g.

Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS
Prioritāte (pamatizglītības pakāpē)	Jaunā valsts pamatizglītības standarta realizācijas uzsākšana 1.,4.,7.klasēs.
Mērķis - 2020./2021.	Uzsākt realizēt jauno valsts pamatizglītības standartu 1.,4.,7.klasēs.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	1.Ir izstrādātas standartizētas mācību priekšmetu programmas (tematiskie plāni). 2.Ir uzsākta noslēguma pārbaudes darbu datu bāzes izveide. 3.Pedagogs-karjeras konsultants ir papildinājis izglītības programmas (tematiskos plānus) ar karjeras izglītības iespējām (ieraksts tematiskajos plānos).

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Izstrādāt standartizētas mācību priekšmetu programmas (tematiskos plānus).	Mācību priekšmetu skolotāji	Līdz 01.10.	Valsts pamatizglītība standarts Skolas 2030 sagatavotie materiāli	Direktors
Uzsākt noslēguma pārbaudes darbu datu bāzes izveidi (1.,4.,7.kl.).	Direktora vietnieks izglītības jomā Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gads	Mācību priekšmetu skolotāji (1.,4.,7.kl.) Metodiskie materiāli	Direktors
Mācību priekšmetu programmas (tematiskos plānus) papildināt ar karjeras izglītības iespējām (ieraksts tematiskajos plānos).	Pedagogs-karjeras konsultants	Mācību gads	Informācija	Direktors

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte (pirmsskolas un pamatizglītības)	Izglītojamo mācību darba organizēšana pašvadīta mācību procesa prasmju attīstībai.

pakāpē)	
Mērķis - 2020./2021.	Mācību procesu virzīt, izmantojot pašvadīta mācību procesa darba organizāciju vai tā elementus.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	<p><u>Pirmsskolas izglītības pakāpe</u> Katrs pedagogs ir veicis nodarbību vērošanu pie skolas kolēģiem.</p> <p><u>Pamatizglītības pakāpe</u> 1. Ir izveidoti vispārēji (pielāgojami) snieguma līmeņu apraksti katra skolēna izaugsmes veicināšanā un sasniegumu vērtēšanā (runas un uzstāšanās prasme, sadarbības prasme, darbs ar informāciju, prezentācijas izveide) un uzsākta to lietošanu. 2. Katrs mācību priekšmetu skolotājs ir vērojis vismaz 2 mācību stundas pie skolas kolēģiem. 3. Ir uzņemti viesi (citu skolu pedagogi) pieredzes nodošanas nolūkā. 4. Mācību stundās ir notikusi darba organizācija atbilstoši tam, lai skolēniem pilnveidotos pašvadīta mācību procesa (plānošanas) prasmes.</p>

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Veikt nodarbību vērošanu pie skolas kolēģiem.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gads	Skolotāji	Direktora vietnieks izglītības jomā
Izveidot vispārējus (pielāgojamus) sasnieguma līmeņu aprakstus.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Metodisko komisiju vadītāji	Skolas 2030 sagatavotie materiāli, citi materiāli	Direktora vietnieks izglītības jomā
Katram mācību priekšmeta skolotājam veikt 2 stundu vērošanu pie skolas kolēģiem.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gads	Mācību priekšmetu skolotāji	Bez pārraudzības (personiska atbildība)
Uzņemt viesus (citu skolu pedagogus) pieredzes nodošanas nolūkā.	Direktors	Mācību gads	Mācību priekšmetu skolotāji	Direktors
Mācību stundās darbu organizēt tā, lai skolēniem pilnveidotos pašvadīta mācību procesa prasmes.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gads	Skolēni	Direktora vietnieks izglītības jomā

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte (pamatizglītības pakāpē)	Jaunās izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas instrukcijas lietošanas uzsākšana.
Mērķis - 2020./2021.	Uzsākt lietot un ievērot jauno mācību sasniegumu vērtēšanas instrukciju.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	<p>1.Mācību priekšmetu skolotāji ir iepazinušies ar skaidrojošo materiālu par mācību sasniegumu vērtēšanas akcentiem (www.ikvd.gov.lv).</p> <p>2.Mācību priekšmetu skolotāji ir iepazinušies un pārzina 28.08.2020. pieņemto iekšējo normatīvo aktu Nr.1-11/7 „Instrukcija par vienotām prasībām mācību sasniegumu vērtēšanā”.</p> <p>3.Skolas vadība pēc nepieciešamības ir veikusi skaidrojošu darbu par mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumiem.</p> <p>4.Skolas vadība veikusi regulāru monitoringu vērtējumu izlikšanā atbilstoši 28.08.2021. pieņemtajam iekšējam normatīvajam aktam Nr.1-11/7 „Instrukcija par vienotām prasībām mācību sasniegumu vērtēšanā”.</p>

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Iepazīties ar skaidrojošo materiālu par mācību sasniegumu vērtēšanu (www.ikvd.gov.lv).	Mācību priekšmetu skolotāji	Līdz 05.09.	www.ikvd.gov.lv	Bez pārraudzības (personiska atbildība)
Iepazīties ar 28.08.2020. pieņemto iekšējo normatīvo aktu Nr.1-11/7 „Instrukcija par vienotām prasībām mācību sasniegumu vērtēšanā”.	Mācību priekšmetu skolotāji	Līdz 05.09.	Iekšējais normatīvais akts	Bez pārraudzības (personiska atbildība)
Veikt izskaidrojošu darbu/pārrunas grupās vai individuāli par iekšējā normatīvā akta saturu.	Direktora vietnieks izglītības jomā Direktors	Mācību gads	Iekšējais normatīvais akts	Direktors
Veikt regulāru monitoringu vērtējumu izlikšanas kvalitātes noteikšanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Mācību gads	Skolvadības sistēmas „e-klase” elektroniskais žurnāls	Direktors

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte (pamatizglītības pakāpē)	Lasītprasmes (tekstpratības) iemaņu pilnveide katrā mācību priekšmetā.
Mērķis - 2020./2021.	Noteikt progresu lasītprasmes iemaņu pilnveidē 2.,5.,7.klasēs. Mācību priekšmetu skolotāju pašnovērtējumu ziņojumos par 2020./2021.m.g. uzskaitīt pasākumus, kas veikti prioritātes izpildē, un nosaukt konkrētus rezultātīvos rādītājus.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	1.Vērotajās mācību stundās notiek produktīvs darbs lasītprasmes (tekstpratības) pilnveidē. 2.Ir izstrādāti 2 diagnosticējošie darbi 2.,5.,7.klašu skolēniem. 3.Katrā semestrī ir veikts 1 diagnosticējošais darbs 2.,5.,7.klašu skolēniem. 4.Ir veikts rezultātu pa semestrim salīdzinājums un veikta prioritātes izpildes analīze.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Veikt lasītprasmes (tekstpratības) iemaņu pilnveidi mācību stundās un nodarbībās.	Mācību priekšmetu skolotāji Atbalsta personāls	Mācību gads	Pedagoģiskais personāls	Direktora vietnieks izglītības jomā
Izstrādāt 2 diagnosticējošos darbus lasītprasmes līmeņa noteikšanai.	MK vadītāji	Līdz 01.10. Līdz 01.04.	Pedagoģiskais personāls	Direktora vietnieks izglītības jomā
2.,5.,7.klašu skolēniem organizēt diagnosticējošos darbus lasītprasmes līmeņa noteikšanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Oktobris, maijs	Skolēni	Direktors
2 reizes mācību gadā izvērtēt skolēnu sasniegumus lasītprasēm.	Mācību priekšmetu jomu MK vadītāji	Oktobris, maijs	Skolēni	Direktora vietnieks izglītības jomā
Pašnovērtējumu ziņojumos par 2020./2021.m.g. uzskaitīt pasākumus un nosaukt konkrētus rezultātīvos rādītājus, realizējot prioritātes mērķi.	Mācību priekšmetu skolotāji Atbalsta personāls	Jūnijs	Rezultatīvie rādītāji	Direktora vietnieks izglītības jomā Direktors

Pamatjoma	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI
Prioritāte (pirmsskolas pakāpē)	6 gadu vecuma izglītošanas procesa, kas virzīts uz pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktā rezultāta sasniegšanu valodu jomā („Lasa vārdus un izprot izlasīto, raksta rakstītos burtus”) pilnveide.
Mērķis - 2020./2021.	Visiem pirmsskolas izglītības programmu apgūstošiem skolēniem prast lasīt tā, lai tiktu veiksmīgi realizēta pāreja no pirmsskolas posma uz skolas posmu.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	<p>1. Direktora vietniece izglītības jomā ir veikusi nodarbību vērošanu un sniegusi metodiskos ieteikumus.</p> <p>2. 6 gadu vecuma izglītojamo grupas pirmsskolas skolotāji ir veikuši pārrunas ar 6 gadu vecuma izglītojamo grupas vecākiem par atbalsta nepieciešamību un atbalstu bērna lasītprasmes veicināšanā.</p> <p>3. Vecāki ir sadarbojušies ar pirmsskolas izglītības skolotājiem, lai veicinātu izglītojamā lasītprasmes apguvi arī mājās. Sadarbība ir rezultatīva.</p> <p>4. Direktora vietniece izglītības jomā ir veikusi nodarbību vērošanu, akcentējot uzmanību uz izglītojamo kritiskās domāšanas prasmju pilnveidi, mācību darbā pēc iespējas izmantojot atvērtā tipa jautājumus.</p> <p>5. Izglītojamie pareizi tur rakstāmpiederumus.</p> <p>6. Ir veicināta izglītojamo rakstītprasme, pēc iespējas piedāvājot rakstīt uz dažādām virsmām neierobežotā laukumā.</p>

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Veikt nodarbību vērošanu, kas apliecina progresu 1., 4., 5. punktu izpildē	Direktora vietniece izglītības jomā	Mācību gads	Pirmskolas izglītības skolotāji Izglītojamie	Direktors
Veikt pārrunas ar vecākiem par atbalsta nepieciešamību un atbalstu izglītojamā lasītprasmes veicināšanā.	Pirmsskolas izglītības skolotāji	Mācību gads	Izglītojamie Vecāki	Direktora vietniece izglītības jomā
Mudināt vecākus pēc nepieciešamības un iespējām iesaistīties izglītojamā lasītprasmes veicināšanā.	Vecāki	Mācību gads	Izglītojamie	Pirmsskolas izglītības skolotāji

Veikt kritiskās domāšanas prasmju pilnveidi.	Pirmsskolas izglītības skolotāji	Mācību gads	Izglītojamie	Direktora vietnieks izglītības jomā
Veicināt izglītojamo rakstītprasmi, pēc iespējas piedāvājot rakstīt uz dažādām virsmām neierobežotā laukumā.	Pirmsskolas izglītības skolotāji	Mācību gads	Izglītojamie	Direktora vietnieks izglītības jomā

Pamatjoma	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI
Prioritāte (pamatizglītības pakāpē)	3.klases skolēnu izglītošanas procesa, kas virzīts uz skolēnu mācību sasniegumu skolā atbilstību valsts vidējiem rādītājiem valsts pārbaudes darbos, veicināšana.
Mērķis - 2020./2021.	Mācību sasniegumu rezultātiem būt līdzīgiem valsts vidējiem rādītājiem 3.klases valsts pārbaudes darbos.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	Skolēnu mācību sasniegumi 3.klases valsts pārbaudes darbos ir tuvi valsts vidējiem rādītājiem.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Sasniegt plānoto rezultātu.	Mācību priekšmetu skolotāji	Mācību gads	Skolēni	Direktora vietnieks izglītības jomā
Iesaistīt darbā atbalsta personālu pēc nepieciešamības.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Mācību gads	Atbalsta personāls Atbalsta personāla sanāksmju lēmumi	Direktors
Veikt darbu, iniciējot izglītības programmas maiņu atsevišķiem skolēniem, ievērojot 3.klases skolēnu mācību rezultātus un pedagoģiskā personāla ieteikumus.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Mācību gads	Skolēni	Direktors

Pamatjoma	ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM
------------------	---------------------------------

Prioritāte (pirmsskolas un pamatizglītības pakāpēs)	Skolas audzināšanas darba programmas aktualizācija.
Mērķis - 2020./2021.	Aktualizēt skolas audzināšanas darba programmu kā pirmsskolas un skolas posmu vienotu veselumu bērna audzināšanas jautājumu risināšanā.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	Ir aktualizēta skolas audzināšanas programma.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Veikt klašu audzinātāju MK darba plānā noteiktos uzdevumus 2020./2021.m.g.	Klašu audzinātāji	Septembris	Skolas audzināšanas programma Ārējie piedāvājumi	Klašu audzinātāju MK vadītājs
Izveidot skolas audzināšanas darba programmas aktualizācijas darba veikšanas grupu.	Klašu audzinātāju MK vadītājs	Oktobris	Skolotāji	Klašu audzinātāju MK vadītājs
Veikt iepazīšanos ar ārējiem normatīvajiem aktiem, kas nepieciešami skolas audzināšanas darba programmas aktualizācijai.	Darba grupas	Oktobris - novembris	Ārējie normatīvie akti	Klašu audzinātāju MK vadītājs
Skolas audzināšanas darba programmā integrēt pirmsskolas audzināšanas darba satura būtiskākos elementus.	Klašu audzinātāju MK vadītājs	2.semestris	Direktora vietnieks izglītības jomā (pirmsskolas izglītības jautājumos)	Direktors
Veikt skolas audzināšanas darba programmas sagatavošanu un prezentāciju.	Darba grupas Klašu audzinātāju MK vadītājs Direktora vietnieks izglītības jomā (pirmsskolas izglītības jautājumos)	2.semestris	Darbs	Klašu audzinātāju MK vadītājs

Pamatjoma	ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM
Prioritāte (pirmsskolas un pamatizglītības pakāpēs)	Izglītojamo pilsoniskās apziņas un piederības valstij stiprināšana
Mērķis - 2020./2021.	Realizēt pilsoniskās apziņas izpratnes veicināšanu.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir izveidoti pirmsskolas izglītojamo darbi. 2. Katrā pirmsskolas grupā ir izveidota vieta, kurā atrodas Latvijas valsts simboli. 3. Ikdienas darbā mācību satura apguves nolūkā ir izvēlēti pilsoniskā apziņas veidojošie elementi. 4. Ir notikušas mācību ekskursijas uz K. Ulmaņa piemiņas muzeju „Pikšas”. 5. Ir izmantotas programmas „Latvijas skolas soma” aktivitātes. 6. Ir izpildītas jomu MK darba plānos noteiktās aktivitātes. 7. Ir realizēti nosauktie pasākumi.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Pirmsskolas izglītojamajiem kopā ar vecākiem izveidot personalizētas grāmatiņas, plakātus, kolāžu u.tml. par sevi, piederību ģimenei, iestādei un prezentēt sagatavoto materiālu.	Pirmsskolas izglītības skolotāji	Mācību gads	Izglītojamie Vecāki	Direktora vietnieks izglītības jomā
Katrā pirmsskolas grupā izveidot vietu, kurā atrodas Latvijas valsts simboli.	Pirmsskolas izglītības skolotāji	1.semestris	Darbs materiālu sagatavošanā	Direktora vietnieks izglītības jomā
Ikdienas darbā mācību saturā izvēlēties pilsoniskās apziņas veidojošus elementus.	Pirmsskolas izglītības skolotāji	Mācību gads	Pirmsskolas izglītības skolotāji	Direktora vietnieks izglītības jomā

Ikdienas situācijās un valsts svētkos izglītojamajiem mācīt cieņas pilnu attieksmi pret valsti, ievērojot valstī noteiktās normas.	Pirmsskolas izglītības skolotāji	Mācību gads	Izglītojamie	Direktors Direktora vietnieks izglītības jomā
Organizēt izglītojamo mācību ekskursijas uz K.Ulmaņa piemiņas muzeju „Pikšas”.	Skolotāji	Aprīlis - maijs	Izglītojamie Finanses	Direktora vietnieks izglītības jomā
Izmantot programmas „Latvijas skolas soma” aktivitātes izglītojamo pilsoniskās apziņas veicināšanai.	Klašu audzinātāji	Mācību gads	Izglītojamie Programmas „Latvijas skolas soma” piedāvājums	Klašu audzinātāju MK vadītājs
Organizēt valsts svētku pasākumu „Svētki manai Latvijai!” katrā pirmsskolas grupā. Organizēt valsts svētku pasākumu katrā klasē.	Pirmsskolas izglītības skolotāji Klašu audzinātāji	Novembris Novembris	Izglītojamie Finanses Izglītojamie	Direktora vietnieks izglītības jomā Direktors
Organizēt Lāčplēša dienas sporta spēles un sporta izpriecās katrā pirmsskolas grupā.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	Novembris	Izglītojamie Finanses	Direktora vietnieks izglītības jomā
Organizēt jomu MK darba plānos ieplānotās aktivitātes pilsoniskās apziņas un piederības valstij stiprināšanā.	Jomu MK vadītāji	Mācību gads	Izglītojamie Vecāki Finanses	Direktors

Pamatjoma	SKOLAS VIDE/RESURSI
------------------	----------------------------

Prioritāte (pirmsskolas un pamatizglītības pakāpēs)	Jelgavas novada pašvaldības investīciju plānā piešķirtā finansējuma izlietojuma organizēšana.
Mērķis - 2020./2021.	Realizēt investīciju plānā piešķirtos līdzekļus plānoto pasākumu veikšanai.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	1. Ir laicīgi sagatavotas specifikācijas iepirkumu veikšanai. 2. Ir veikta ieplānotā saņemšana/ uzstādīšana. 3. Sadarbībā ar Jelgavas novada pašvaldības IT nodaļu ir veikta IT nomaiņa un iegāde.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Sagatavot specifikācijas iepirkumu veikšanai.	Glūdas pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs	Februāris - marts	Pedagoģiskais personāls Sadarbība ar uzņēmumiem	Direktors
Izgatavot mēbeles 5 gadu vecuma izglītojamo grupai.	Glūdas pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs	Jūlijs - augusts	Uzņēmums	Direktors
Iegādāties žālūzijas 8 logiem.	Glūdas pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs	Jūlijs	Uzņēmums	Direktors
Iegādāties 10 ergonomiskos solus un 20 krēslus.	Glūdas pagasta pārvaldes saimniecības daļas vadītājs	Jūlijs	Uzņēmums	Direktors
Aprīkot atbalsta personāla kabinetu pirmsskolā.	Glūdas pagasta pārvaldes vadītājs	Jūlijs - augusts	Uzņēmums	Direktors

Pamatjoma	RESURSI
Prioritāte (pirmsskolas un pamatizglītības pakāpēs)	Tālākizglītības aktivitāšu organizēšana pedagoģiskā personāla personīgo resursu stiprināšanas nolūkā.
Mērķis - 2020./2021.	Veikt pasākumus pedagoģiskā personāla „izdegšanas” iespēju mazināšanā.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	1. Apmēram 30% skolas pedagoģiskā personāla 2020./2021. m.g. ir piedalījušies tālākizglītības aktivitātēs, kas vērstas uz „izdegšanas” iespēju samazināšanos. 2. Apmēram 80% pedagoģiskā personāla ir piedalījušies 2 skolā organizētajos apmācību ciklos.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Apmeklēt tālākizglītības aktivitātes, lai veicinātu „izdeģšanas” iespēju samazināšanos.	Direktors	Mācību gads	Tālākizglītības iespējas	Bez pārraudzības (personiska atbildība)
Piedalīties skolā organizētajos 2 apmācību ciklos, lai veicinātu personīgo resursu stiprināšanu.	Direktors		Pedagoģiskais personāls	Bez pārraudzības (personiska atbildība)

Pamatjoma	RESURSI
Prioritāte (pirmsskolas pakāpē)	Tālākizglītības aktivitāšu organizēšana speciālās izglītības jautājumos.
Mērķis - 2020./2021.	Veikt pasākumus pedagoģiskā personāla izglītošanos speciālās izglītības jautājumos.
Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	2020./2021.m.g. nobeigumā apmēram 80% pedagogu un visam atbalsta personālam ir apliecības par vismaz 12 stundu apmācību speciālās izglītības jautājumos (pēdējo 3 gadu laikā).

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Apmeklēt tālākizglītības aktivitātes speciālās izglītības jautājumos.	Pedagoģiskais personāls	Mācību gads	Tālākizglītības iespējas	Direktors

Pamatjoma	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBAS UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA
Prioritāte (pirmsskolas un pamatizglītības pakāpēs)	Skolas darba plānošanas struktūras pilnveide.
Mērķis - 2020./2021.	Veidot pārskatāmāku un ērtāk lietojamu skolas dokumentu resursu bāzi.

Novērtēšanas kritēriji/sasniedzamais rezultāts	2020./2021.m.g. nobeigumā apmēram 80% pedagogu un visam atbalsta personālam ir apliecības par vismaz 12 stundu apmācību speciālās izglītības jautājumos (pēdējo 3 gadu laikā).
--	--

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Ar 01.09. darba plānošanu veikt pēc jaunās skolas mācību gada darba plāna formas.	Direktors	01.10.	Darba plāna formas sagatave	Direktors
Pirmsskolas pakāpes pedagoģiskajam personālam produktīvāk iesaistīties skolas kopējās aktivitātēs.	Personiska atbildība	Mācību gads	Pirmsskolas pedagoģiskais personāls	Direktors
Ar 01.09. metodisko komisiju sastāvu komplektāciju veikt atbilstoši kompetenču pieejas modelim.	Direktors	01.09.	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Izveidot vienotu skolas dokumentu resursu bāzi pedagoģiskā personāla darbam.	Direktors Pedagoģiskais personāls	Septembris - decembris	„Gmail” tīmeklis Aizpildes sagataves	Direktors

Skolas direktore

S.Plūģe